**Положение**

 **о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального, общего, среднего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят заместитель директора по ВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева в соответствии с приказом МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2.Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне НОО, ООО, СОО.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у педработников МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя первичной профсоюзной организации МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором школы;
* разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным правовым актам в области образования, воспитания.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся в течение пяти дней.

5.6. Совет родителей, Совет обучающихся вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей, Совету обучающихся.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей, обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М.Алиева.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.