



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева»

ИНН 0512011654
ОГРН 1030500866142

АДРЕСС 368621, Респ. Дагестан Дербентский район,
п. Мамедкала улица Школьная дом 3

Приказ № 49(а)

Об организованном окончании первого полугодия 2021-2022 учебного года в МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева»

от 15 декабря 2021 г.

В соответствии с п.43 раздела 3 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г №196, на основании Учебного плана работы школы

Приказываю:

1. Завершить II четверть в МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева» в 2021/2022 учебном году согласно календарно-учебному графику - 30.12.2021г. приступить к учебным занятиям 11.01.2022г.
2. **Заместителям директора по УВР Рамазановой А. М., Абдуллаевой З. А.**
 - 2.1. Обеспечить проведение контрольно-административных срезов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующими нормативными документами.
 - 2.2. Принять к исполнению сроки аттестационного периода в МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. М. Алиева»
 - для I-IV классов - с 15.12.2019 по 20.12.2019;
 - для V-XI классов - с 20.12.2019 по 25.12.2019.
 - 2.3. Обеспечить доведение содержания приказа до сведения учителей и учащихся, их родителей (законных представителей).
3. **Учителям и предметникам:**
 - выставить отметки за вторую четверть во 2- 8-х кл, 9-х классах до 29.12.2021г включительно;
 - выставит полугодовые отметки за год в 10-х -11-х классах до 29 декабря 2021г включительно;
- 3.1 сдать заместителю директора по УР Рамазановой А. М.:
 - А) журналы по графику (Приложение 1)
 - Б) письменный анализ итогов I полугодия 2021-2022уч г

- при наличии неуспевающих учащихся по одному предмету, сдать отчет до 25.12.2021г и представить план индивидуальной работы с этими учащимися.

4. Классным руководителям:

- выставить отметки за 2 четверть и I полугодие 2021-2022уч г. в дневники учащихся до 29.12.2021 включительно;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и техники безопасности с обязательной записью в журнал;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за итоги I полугодия 2021-2022уч г, до 29декабря 2021 включительно.

- сдать отчет о воспитательной работе за 1 полугодие 2021-2022уч г. заместителю директора (воспитательная работа) Эльдархановой Б. Б. до 27 декабря включительно;

- сдать отчет по классу по графику сдачи журналов учителями - предметниками (Приложение -1) заместителю директора УР Рамазановой А. М., Абдуллаевой З. А.

-заполнить личные дела учащихся и сдать под роспись делопроизводителю школы

- Обеспечить проведение родительских собраний по проблемам: воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников в период предстоящих зимних каникул.

5. Заместителю директора по ИКТ Алиевой Д. М. разместить данный приказ на официальном сайте школы

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ознакомлен(а) Рамазанова А. М.
Абдуллаева З. А.
(Шарипова М.Т) Эльдарханова Б. Б.
Алиева Д. М.

Директор



Арсланалиева Р. Х.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Арсланадиева Разият Халимбековна

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022