

**Анализ работы школы за 2019-2020учебный год и задачи на новый учебный год.**

В 2018-2019 учебном году деятельность гимназии была направлена на реализацию закона «Об образовании в Российской Федерации», устава гимназии, годового плана работы гимназии, реализации учебного плана начального общего, основного общего, среднего общего образования. Перед коллективом была поставлена цель совершенствовать учебно-воспитательный процесс с целью создания комфортной образовательной среды, системы обучения и воспитания, обеспечивающей развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

**1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

МКОУ **«Мамедкалинская гимназия имени М.Алиева».**

**Директор гимназии:** Неджафова Байрамкыз Шамильхановна –почетный работник общего образования РФ,

Лауреат премии Республиканского комитета профсоюза работников образования и науки РФ, ветеран педагогического труда.

**Зам. директора по УВР :**Рамазанова Аида Малаалиевна

**Зам. директора по** **ВР:** Заитбекова Бела Багомедовна

**Зам. директора по ИКТ** : Алиева Джавганат Магомедовна

Юридический адрес: 368621,Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Мамедкала, улица Школьная 3.

Электронная почта: mgimnasiya@mail.ru

Лицензия:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «05» \_\_\_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г., серия\_\_05Л01\_\_,   
№0000202, регистрационный номер 6103\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аккредитация: Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_19» февраля 2014 г.,

\_\_\_\_\_\_Министерство образования и науки Республики Дагестан\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 05А01 № 5596, срок действия свидетельства с «19»

Февраля 2014 г. до «19» февраля 2026 года.

Открыта школа в 1963 году .

Учредитель гимназии: глава администрации Муниципального района «Дербентский район».

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.**

Численность педагогического коллектива – 48 человек.

Из них:

* Директор гимназии и заместители – 4 человека;
* учителя – 40
* социальный педагог – 1 человек.
* Логопед 1 человек
* Психолог-1 человек
* Вожатая-1 человек

Средний возраст педагогических работников школы составляет 45 лет.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 до 60 лет:

* 4 педагогических работника старше 60 лет,
* 19 педагогов до от 40 до 60 лет,
* 21педагога от 29 до 40 лет,
* 4 педагога до 29 лет

Педагогический стаж:

* до 5-х лет – 0 человека (0%);
* от 5 до 10 лет – 7 человека (%);
* от 10 до 15 лет – 13человека (%);
* 0т 15 до 20 лет – 10человек (%).
* Выше 20 лет -18 человек

Рисунок 1. Характеристика педагогического коллектива по уровню образования

Рисунок 2. Характеристика педагогического коллектива по стажу работы

**Рисунок 3.Характеристика педагогического коллектива по возрасту.**

**3.Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.**

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

**Работа научно-методического совета.**

В 2019- 2020уч. году было проведено 4 заседания НМС, на которых обсуждались вопросы:

* Обсуждение плана методической работы школы на новый учебный год.
* Разработка рабочих программ,определения форм и сроков проведения промежуточной аттестации
* Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 уч. году
* Организация школьного тура олимпиад.
* Рассмотрение планов кружков, факультативных курсов,
* О подготовке к научно-практической конференции «Шаг в будущее».
* Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников гимназии.
* Эффективность работы методических объединений гимназии.
* Подготовка учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации.

**Работа методических объединений**.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения.

                       В гимназии действуют  8 методических объединений:

1.     МО учителей начальных классов( руководитель Мусаева Н.Э.)

2.     МО учителей математики, физики и информатики( рук. Раджабова А.А)

3.     МО учителей русского языка, литературы, родных языков (рук. Азизова  П.А.)

4.     МО учителей биологии и химии (рук. Магомедова Г.Н.)

5.     МО учителей истории, обществознания, права,геграфии (рук. Мустафаева З.Г)

6.     МО учителей иностранного языка (рук. Абдуллаева З.А.)

7.     МО учителей физкультуры, технологии, рисования и музыки  (руководитель Мухтаров Д.Г.)

8. МО классных руководителей.( рук. Мусаева М.Э.)

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективной реализации ФГОС в начальном и основном звене школы. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС.

В рамках работы школьных методических объединениях обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

В своей деятельности школьные методические объединения ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Работа МО начальных классов была направлена на решение основной задачи – реализация образовательной программы НОО в рамках предметов начальной школы в условиях нового стандарта. МО начальных классов на заседаниях рассмотрели вопросы, связанные с реализацией ФГОС НОО. «Интерактивные средства обучения учащихся как метод реализации коммуникативных технологий», «Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции». План работы и задачи на 2018– 2019 учебный год выполнены, но есть и недостатки в работе: недостаточно внедрялись современные педагогические технологии и средства обучения, пассивное участие педагогов в педагогических конкурсах, не налажено взаимопосещение уроков.

На заседаниях МО учителей русского языка и литературы рассмотрены вопросы: «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку в 2017-2018 уч. году», все учащиеся получили аттестаты,но средний балл низкий по срвнению с республиканским, «Работа с одарёнными детьми», «Адаптация обучающихся 5-х классов к работе в новых учебных условиях», «Итоги написания сочинения по литературе в 11 классе», «Применение современных технологий в рамках ФГООС ООО учителями – предметниками», «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся», отчёты учителей по самообразованию. План работы и задачи на 2017 – 2018 учебный год выполнены. Учителя принимали активное участие во всех конкурсах, но есть и недостатки в работе: не налажено взаимопосещение уроков,низкие результаты на ВсОШ,

Методическое объединение учителей математики, информатики и физики в 2018 – 2019уч. году работало над темой «Реализация системно – деятельностного подхода в преподавании математики, информатики и физики в условиях введения ФГООС». В связи с поставленной темой были рассмотрены следующие вопросы:

* подведение итогов муниципального этапа олимпиад по предметам, анализ результатов проверки ВПР по математике в 5-6 классах, физике в 9 классе,
* работа со слабоуспевающими обучающимися,
* организация перехода в 5-х и 7 –х классах на новую программу по алгебре и математике.

План работы и задачи на 2018 – 2019 учебный год выполнены. В 2019 -2020 уч. году следует обратить внимание наследующие аспекты деятельности:

* систематически проводить анализ ошибок и коррекцию знаний
* вести работу над формированием долговременной памяти обучающихся
* продолжить работу с одарёнными детьми
* активизировать проведение декады математики, информатики и физики

Самообразование - есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным творческим темам, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по творческой теме, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, МО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по творческой теме, все наработки отражены в портфолио педагогов.

Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

Особое внимание уделяется :

* провеению предметных декад;
* участию в предметных олимпиадах;
* участию в конкурсах.

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, которые способствуют творческому и интеллектуальному развитию учителей.

**.Подготовка и проведение предметных  декад.**

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как: предметные декады; тематические конкурсы сочинений, чтецов и художников. В программу этих мероприятий входят следующие внеклассные дела: предметные олимпиады, конкурсы, выставки газет и кроссвордов. В 2018-2019уч. году  проведены   предметные декады  математики, физики и информатики; декада   биологии и химии; истории и обществознания; иностранных языков; русского языка и литературы, а также декады технологии, Изо, музыки и физической культуры. Предметные декады  были проведены по  плану, разработанному в начале учебного года. В них приняли участие около 87% . Предметные декады  были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей.  При проведении предметных декад,  использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок,  кроссвордов, ребусов; игры – КВНы, викторины, выставки, открытые уроки.

**Результатах успеваемости и движения учащихся за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | 1 | 2 | 3 | 4 | **1-4** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **5-9** | 10 | 11 | **10-11** | **1-11** |
| Кол-во уч-ся на начало 2018-2019уч.г. | 47 | 46 | 50 | 46 | **189** | 48 | 32 | 35 | 36 | 43 | **194** | 22 | 22 | **44** | **427** |
| Прибыло | 0 | 2 | 1 | 0 | **3** | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | **3** | 0 | 0 | **0** | **6** |
| Выбыло | 2 | 0 | 3 | 0 | **5** | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | **3** | 1 | 0 | **1** | **9** |
| **На конец года** | 45 | 48 | 48 | 46 | **187** | 48 | 31 | 36 | 36 | 43 | **194** | 21 | 22 | **43** | **424** |
| Аттестовано |  | 48 | 48 | 46 | **142** | 48 | 31 | 36 | 36 | 43 | **194** | 21 | 22 | **43** | **379** |
| Не аттестовано |  | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **0** |
| а) по неуваж. прич. |  | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **0** |
| б) другие причины |  | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **0** |
| % успеваемости |  | 100 | 100 | 100 | **100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | **100** | 100 | 100 | **100** | **100** |
| Отличников |  | 12 | 5 | 8 | **25** | 10 | 3 | 3 | 1 | 9 | **26** | 2 | 5 | **7** | **58** |
| Хорошистов |  | 19 | 22 | 18 | **59** | 14 | 9 | 6 | 10 | 12 | **51** | 1 | 4 | **5** | **115** |
| С одной «3» |  | 9 | 8 | 2 | **19** | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | **9** | 3 | 2 | **5** | **33** |
| % качество знаний |  | 64,6 | 56,3 | 56,5 | **59,3** | 50 | 38,7 | 25 | 30,6 | 48,8 | **39,7** | 14,3 | 40,9 | **27,9** | **45,6** |
| Не успевают |  | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **0** |
| по 1 предмету |  | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **0** |
| по 2 и более предметам |  | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **0** |
| Пропущено дней /уроков | 113/464 | 262/1140 | 251/1101 | 102/510 | **728/3215** | 467/2565 | 376/1927 | 450/2700 | 325/1950 | 417/2502 | **2035/11644** | 249/1494 | 203/1218 | **452/2712** | **3215/17571** |
| по болезни | 109/444 | 262/1140 | 251/1101 | 102/510 | **724/3195** | 451/2486 | 368/1886 | 435/2610 | 315/1890 | 401/2406 | **1970/11268** | 235/1290 | 186/1116 | **421/2526** | **3115/16989** |
| по неуваж. прич. | 4/20 | 0 | 0 | 0 | **0** | 16/79 | 8/41 | 15/90 | 10/60 | 16./96 | **65/366** | 14/84 | 17/102 | **31/186** | **96/552** |
| % посещаемости | 98,5 | 97,3 | 97,5 | 98,9 | **98,1** | 95,1 | 93,9 | 93,8 | 95,5 | 95,2 | **94,7** | 94,1 | 95,4 | **94,8** | **95,7** |
| Индивидуальное обучение | 0 | 0 | 2 | 0 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **2** |
| дети -инвалиды | 1 | 0 | 2(д/о) | 0 | **1+2(д/0)** | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | **4** | 0 | 2 | **2** | **7+2(д/о)** |
| дети с ОВЗ | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** | 0 | 0 | **0** | 1 |

**Аназируя результаты успеваемости и посещаемости ,елаем вывоы и ставим цели на новый учебный год.Особое**

**внимание слеут обратить на низкий процент качества, особенно в средних и старших классах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учащиеся,получившие аттестаты с отличием об основном общем и среднем образовании.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **класс** | **Ф.И.О. учащегося** | **класс** | **Ф.И.О. учащегося** | | **1** | **11** | **Гажиахмеова Далила** | **9** | **Рашиов Расул** | | **2** | **11** | **Джабраилова Равена** | **9** | **Керимханов Абдурахман** | | **3** | **11** | **Казалиева Муминат** | **9** | **Керимханова Эмилия** | | **4** | **11** | **Рамазанов Камиль** | **9** | **Магомедова Сабрина** | | **5** |  |  | **9** | **Халибрагимов Гамид** | | **6** |  |  | **9** | **Юнусов Фейзулах** | | **7** |  |  | **9** | **Магомаев Камал** |   Из 5 претендентов на аттестат с отличием в 11 классе потверили баллы и получили медаль 4 учащихся,в 9 классе все 7 претенентов  потверили свои оценки и получили аттестаты с отличием  **Результаты ЕГЭ-2019 выпускников 11 класса 2018 – 2019 учебного года** | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п.п.** | **Фамилия,имя**  **обучающегося** | **Рус.**  **язык** | **Матем.**  **(баз)** | **Матем.**  **(пр.)** | **Биол.** | **Химия** | **Обществ.** | **История** | **Физика** | **Инф.** | **Литер.** | **Геог.** | **Англ.**  **яз.** |
| **Минимальные (проходные баллы)** | | | | | | | | | | | |
| **аттестат-24**  **ВУЗ-36** |  | **27** | **36** | **36** | **42** | **32** | **36** | **40** | **32** | **37** | **19** |
| **Полученные баллы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Алиев А.З. | **73** | **5** |  |  |  | **70** | **61** |  |  |  |  |  |
| 2 | Алимурадова Г-р.Э. | **32** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Алимурадова Г-т.Э. | **44** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ахмедов К.Ф. | **66** |  | **56** |  |  | **59** |  | **41** |  |  |  |  |
| 5 | Байрамбеков Р.Р. | **55** |  | **39** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Гаджиахмедова Д.М. | **89** | **5** |  |  |  |  | **93** |  |  |  |  | **88** |
| 7 | Гаджиев Р.Р | **57** | 4 |  | **32** | **38** |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Гасангусенов Н.А. | **43** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Гасанова М.Р. | **46** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Джабраилова Р.Д. | **76** | **5** |  | **61** | **65** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Исмаилов М.З. | **57** |  | **33** |  |  |  |  | **40** |  |  |  |  |
| 12 | Казалиева М.Б. | **72** | **5** |  | **60** | **65** |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Магомедов М.М. | **55** | **3** |  |  |  | **52** | **50** |  |  |  |  |  |
| 14 | Мусаев Г.М. | **62** | **4** |  |  |  | **42** | **45** |  |  |  |  |  |
| 15 | Мусаев Н.М. | **49** | **3** |  |  |  | **47** | **44** |  |  |  |  |  |
| 16 | Мусаева З.М. | **60** | **5** |  |  |  | **70** | **65** |  |  |  |  |  |
| 17 | Нугаев Р.А. | **48** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Рабаданов А.М | **43** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Рабаданов Г.И. | **45** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Раджабова А.Н. | **69** | **4** |  | **47** | **53** |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Рамазанов К.Р. | **80** | **5** |  | **74** | **77** |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Эрзиев Р.Э. | **56** | **3** |  |  |  | **39** | **11** |  |  |  |  |  |
|  | **Ср. балл** | **58** | **3,9** | **42,7** | **54,8** | **59,4** | **54,1** | **52,7** | **40,5** |  |  |  | **88** |
|  | **%качества** |  | **63,2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **%успеваем** | **100** | **100** | **100** | **80** | **100** | **85,7** | **85,7** | **100** |  |  |  | **100** |

**При анализе результатов ЕГЭ мы видим низкие баллы по профильной математике и физике .Также ,хотя и есть положитеьная динамика по русскому языку,но по сравнению с районными и респубиканскими результатами у нас результаты ниже.**

# Анализ резуьтатов по успеваемости показывает,что нужно усиить работу по биологии,истории и обществознанию.По этим предметам есть по одному учащемуся,которые не преодолели минимальный порог.

# Результаты ОГЭ-2019

# выпускников 9 класса за 2018 – 2019 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Ф.И.О.** | **Рус.**  **язык** | **Матем.** | **Общ.** | **Ист.** | **Биол.** | **Химия** | **Физ.** | **Геогр.** |
|  |  |  | **год/огэ** | **год/огэ** | **год/огэ** | **год/огэ** | **год/огэ** | **год/огэ** | **год/огэ** |  |
| 1 | 9а | Абдуллаев Идрис Ибрагимхалилович | 3/3 | 3/4 | 3/3 |  | ¾ |  |  |  |
| 2 |  | Адеев Арсен Гаджимагомедович | 5/4 | 5/4 |  | 5/3 |  |  | 5/4 |  |
| 3 |  | Адилов Кафлан Эйнуллаевич | 4/4 | 4/3 | 4/3 | 4/3 |  |  |  |  |
| 4 |  | Ахмедова Тамила Мухтаровна | 4/4 | 4/3 | 5/3 |  | 4/4 |  |  |  |
| 5 |  | Батырова Румина Наримановна | 3/4 | 3/4 | 3/4 |  | 3/3 |  |  |  |
| 6 |  | Билалова Лейла Рабадановна | 3/4 | 3/4 | 3/3 |  | 4/3 |  |  |  |
| 7 |  | Гасанова Майсарат Арсеновна | 3/4 | 3/4 | 3/3 |  | 3/3 |  |  |  |
| 8 |  | Керимханов Абдурахман Аразович | 5/5 | 5/4 | 5/4 | 5/4 |  |  |  |  |
| 9 |  | Курбанов Мустафа Гасанович | 3/3 | 3/4 | 3/4 | 3/3 |  |  |  |  |
| 10 |  | Магомаев Камал Мурадович | 5/4 | 5/5 |  |  | 5/5 |  | 5/4 |  |
| 11 |  | Магомедов Омар Ильясович | 3/4 | 3/4 | 3/3 |  | 3/3 |  |  |  |
| 12 |  | Мустапаев Габиб Ибрагимович | 3/3 | 3/4 | 3/4 |  | 3/3 |  |  |  |
| 13 |  | Нурбалаева Камила Артуровна | 4/4 | 4/4 | 5/4 |  | 5/4 |  |  |  |
| 14 |  | Раджабова Гулистан Магомедовна | 4/3 | 4/4 | 4/4 |  | 5/4 |  |  |  |
| 15 |  | Рамазанов Малик Луметович | 3/3 | 3/4 | 3/4 |  | ¾ |  |  |  |
| 16 |  | Магомедов Рамазан Абдуллаевич | 3/3 | 3/4 | 3/4 | 3/3 |  |  |  |  |
| 17 |  | Рашидов Расул Нариманович | 5/4 | 5/5 |  |  | 5/4 | 5/5 |  |  |
| 18 |  | Саламов Мухамед Магомедалиевич | 3/3 | 3/4 | 3/3 |  | ¾ |  |  |  |
| 19 |  | Тагиров Курбан Русланович | 3/5 | 3/4 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | Халибрагимов Гамид Чупанович | 5/5 | 5/4 | 5/4 |  |  | 5/4 |  |  |
| 21 | 9б | Абдуллаев Магомед Бегахмедович | 3/3 | 3/4 | 3/4 | 3/3 |  |  |  |  |
| 22 |  | Ахмедов Тимур Сергеевич | 5/3 | 5/3 | 5/4 | 5/3 |  |  |  |  |
| 23 |  | Гаджиев Зелимхан Алиризаевич | 3/3 | 3/4 | 3/3 | 3/3 |  |  |  |  |
| 24 |  | Гаммаева Маликат Гаммаевна | 3/3 | 3/4 | 3/3 |  | 3/3 |  |  |  |
| 25 |  | Гасанбеков Мурад Демирбегович | 3/3 | 3/4 | 3/3 |  | ¾ |  |  |  |
| 26 |  | Гасанов Рамазан Халидович | 4/4 | 4/4 | 4/4 |  | 4/4 |  |  |  |
| 27 |  | Гасанов Рустам Магомедович | 3/3 | 3/4 | 3/3 | 3/3 |  |  |  |  |
| 28 |  | Гусейнова Айша Гасановна | 4/4 | 3/4 | 5/3 |  | 4/4 |  |  |  |
| 29 |  | Казимова Лейли Мурадовна | 4/3 | 4/5 | 5/4 |  | 5/3 |  |  |  |
| 30 |  | Керимханова Эмилия Алевхановна | 5/5 | 5/5 |  |  | 5/4 | 5/4 |  |  |
| 31 |  | Курбаналиева Карина Феликсовна | 3/3 | 3/4 | 3/3 |  | 3/3 |  |  |  |
| 32 |  | Магомедова Сабрина Нурсалимовна | 5/4 | 5/4 | 5/4 |  | 5/4 |  |  |  |
| 33 |  | Мирзажанов Артур Омарович | 3/3 | 3/4 | 3/3 |  | ¾ |  |  |  |
| 34 |  | Мусаева Индира Тимуровна | 5/4 | 4/4 | 5/3 |  | 5/4 |  |  |  |
| 35 |  | Мусиева Сакинат Исяевна | 4/3 | 4/4 |  |  | 5/4 | 4/3 |  |  |
| 36 |  | Муслимов Гамзат Абасович | 3/3 | 3/4 | 3/4 | 3/3 |  |  |  |  |
| 37 |  | Раджабова Эльмира Назимовна | 4/5 | 4/5 | 4/4 |  | 4/4 |  |  |  |
| 38 |  | Рамазанов Магомед Абдулгамидович | 4/3 | 4/4 | 4/3 |  | 5/4 |  |  |  |
| 39 |  | Сулейманова Сабина Сеферовна | 5/5 | 5/5 | 5/4 |  | 5/4 |  |  |  |
| 40 |  | Шахбанов Ислам Русланович | 3/3 | 3/4 |  |  | ¾ | 3/4 |  |  |
| 41 |  | Шихмагомедова Жасмина Нухкадиевна | 4/5 | 4/4 | 5/4 |  | 5/4 |  |  |  |
| 42 |  | Эдеева Джамилат Шамильевна | 3/3 | 3/4 | 4/3 |  | 3/4 |  |  |  |
| 43 |  | Юнусов Фейзулах Хийирбегович | 5/4 | 5/5 | 5/4 |  |  |  | 5/4 |  |
|  |  | Ср.бал | 3,7 | 4,1 | 3,5 | 3,1 | 3,6 | 4 | 4 |  |
|  |  | Потвердили итого 68,2 | 74,4% | 88,3% | 58,3% | 70% | 60% | 40 | 0 |  |

**Ана**

**Результаты ВсОШ за 2019-2020 1уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. учащегося** | **класс** | **предмет** | **Школьный уровень** | **Муниципальный уровень** | **Республиканский уровень** |
| **Гаджиахмедова Далила** | **11** | **Право** | **побеитель** | **победитель** |  |
| **История** | **победитель** | **Призер** |  |
| **Английский язык** | **побеитель** | **призер** |  |
| **МХК** | **победитель** | **призер,вышла на региональный этап** | **Призер** |
| **обществознание** | **победитель** | **победитель** |  |
| **Рамазанов Карим** | **10** | **МХК** | **победитель** | **призер** |  |
| **обществознание** | **победитель** | **Побеитель,вышел на региональный этап** |  |
| **Байрамбекова Рукият** | **10** | **право** | **побеитель** | **Победитель,вышла на региональный этап** |  |
| **Алимурадов**  **Сарухан** | **10** | **биология** | **победитель** | **призер** |  |
| **экономика** | **победитель** | **вышел на республиканский этап** |  |
| **Джабраилова**  **Равена** | **11** | **МХК** | **призер** | **вышла на республиканский этап** |  |
| **Джалилова Рената** | **10** | **экономика** | **призер** | **Вышла на республиканский этап** |  |
| **Казалиева Муминат** | **11** | **Экология** | **победитель** | **призер** |  |
| **Шаймарданова Элина** | **8** | **ОБЖ** | **победитель** | **призер** |  |
| **Керимханов Абурахман** | **9** | **право** | **побеитель** | **победитель** |  |
| **Юнусов Фейзуллах** | **9** | **право** | **призер** | **призер** |  |
| **Ахмедов Тимур** | **9** | **право** | **призер** | **призер** |  |

**Аналитическая справка по результатам проведения   
Всероссийских проверочных работ 2019 года МКОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева»**

13.05.2019

С целью повышения качества образования и повышения объективности результатов обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР проведен анализ итогов ВПР 2019 года.

**Итоги ВПР 2019 года в 4-х классах**

Обучающиеся 4-х классов писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык» (1-я часть – 16.04.2019, 2-я часть – 18.04.2019), «Математика» (23.04.2019), «Окружающий мир» (25.04.2019).

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 «А» | Алиева Б.Н. | 4 | 12 | 9 | 0 | 64 | 7 | 11 | 6 | 1 | 72 |
| 4 «Б» | Гасратова Л.К. | 4 | 11 | 6 | 0 | 71 | 2 | 12 | 6 | 1 | 66 |

**Вывод 4А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 4 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 76 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 20 процентов обучающихся.

**Вывод4Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 14,2 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 76,2 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 4,7 процентов обучающихся.

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 «А» | Алиева Б.Н. | 10 | 6 | 9 | 0 | 64 | 13 | 3 | 8 | 1 | 84 |
| 4 «Б» | Гасратова Л.К. | 4 | 4 | 12 | 0 | 40 | 4 | 4 | 12 | 0 | 40 |

**Вывод4А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 4 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) –84 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 12 процент обучающихся.

**Вывод4Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 0 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Окружающий мир**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 «А» | Алиева Б.Н. | 11 | 4 | 10 | 0 | 60 | 6 | 8 | 11 | 0 | 56 |
| 4 «Б» | Гасратова Л.К. | 5 | 7 | 8 | 0 | 60 | 0 | 12 | 7 | 1 | 60 |

**Вывод 4А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 24 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 76 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 4Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 30 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 70 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 «А» | Казиева И.Ш. | 3 | 13 | 8 | 0 | 66,6 | 6 | 10 | 7 | 1 | 66,6 |
| 5 «Б» | Казиева И.Ш | 0 | 5 | 15 | 2 | 22,7 | 0 | 2 | 18 | 2 | 9,1 |

**Вывод 5А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 4,1 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 83,3 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 12,5 процент обучающихся.

**Вывод 5Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 13,6 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 86,4 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 «А» | Азизова П.А. | 5 | 9 | 7 | 1 | 63,6 | 4 | 9 | 7 | 2 | 59,1 |
| 5 «Б» | Исмаилова С.М. | 1 | 5 | 17 | 1 | 25 | 1 | 5 | 16 | 2 | 25 |

**Вывод5А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 13,6 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 86,7 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 5Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 4,1 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 95,8 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 «А» | Неджафова Л.М. | 12 | 2 | 9 | 0 | 58,3 | 10 | 4 | 9 | 0 | 58,3 |
| 5«Б» | Неджафова Л.М. | 6 | 7 | 9 | 1 | 56,5 | 6 | 6 | 10 | 1 | 52,1 |

**Вывод 5А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 8,7 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 91,3 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 5Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 4,3 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 95,6 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Биология**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 «А» | Казимагомедова М.Э. | 11 | 8 | 2 | 0 | 86,3 | 10 | 7 | 5 | 0 | 77,2 |
| 5 «Б» | Эльдарханова Б.Б. | 5 | 7 | 11 | 1 | 50 | 0 | 5 | 15 | 4 | 20,8 |

**Вывод 5А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 27 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 59,1 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 13,6 процент обучающихся.

**Вывод 5Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 37,5 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 58,3 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 «А» | Керимханова С.М. | 2 | 6 | 7 | 0 | 53,3 | 1 | 8 | 6 | 0 | 60 |
| 6 «Б» | Азизова П.А. | 0 | 4 | 9 | 1 | 28,5 | 0 | 4 | 7 | 3 | 28,5 |

**Вывод 6А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 6,6 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 86,6 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 6,6 процент обучающихся.

**Вывод 6Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 14,2 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85,7 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 «А» | Рамазанова А.М. | 1 | 7 | 6 | 1 | 53,3 | 1 | 6 | 7 | 1 | 46,6 |
| 6 «Б» | Раджабова А.А. | 0 | 6 | 7 | 1 | 42,8 | 0 | 3 | 9 | 2 | 21,4 |

**Вывод 6А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 6,6 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 93,3 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 6Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 28,5 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 71,4 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**География**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 «А» | Неджафова Л.М. | 6 | 7 | 3 | 0 | 81,2 | 3 | 8 | 3 | 0 | 68,7 |
| 6 «Б» | Неджафова Л.М. | 3 | 4 | 6 | 1 | 50 | 3 | 3 | 6 | 2 | 42,8 |

**Вывод 6А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 31,25 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 68,7 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 6Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 14,2 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85,7 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 «А» | Мирзоева В.Н. | 9 | 3 | 5 | 0 | 70 | 6 | 5 | 6 | 0 | 64,7 |
| 6 «Б» | Мирзоева В.Н. | 1 | 5 | 6 | 0 | 50 | 1 | 6 | 4 | 1 | 58,3 |

**Вывод 6А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 17,6 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 82,4 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 6Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 8,3 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 83, процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 8,3 процентов обучающихся.

**Биология**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 «А» | Эльдарханова Б.Б. | 9 | 0 | 7 | 0 | 56,2 | 5 | 4 | 3 | 3 | 56,2 |
| 6 «Б» | Казимагомедова М.Э. | 2 | 5 | 6 | 1 | 50 | 3 | 4 | 6 | 1 | 50 |

**Вывод 6А:** понизили (отм. <отм. по журналу) –37,2 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) –62,8 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 6Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 0 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 92,85 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 7,15 процентов обучающихся.

**Обществознание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 «А» | Мирзоева В.Н. | 8 | 3 | 4 | 0 | 73,3 | 6 | 3 | 6 | 0 | 60 |
| 6 «Б» | Мирзоева В.Н. | 1 | 4 | 7 | 1 | 35,7 | 1 | 3 | 9 | 1 | 35,7 |

**Вывод 6А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 26,6 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 66,6 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 6,6 процент обучающихся.

**Вывод 6Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 21,4 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 78,5 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 7 «А» | Раджабова А.А. | 2 | 5 | 11 | 0 | 38,8 | 2 | 4 | 12 | 0 | 33,3 |
| 7 «Б» | Гюльахмедова Р.Б. | 1 | 3 | 11 | 1 | 25 | 1 | 4 | 11 | 1 | 31,3 |

**Вывод 7А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 5,6 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 94,4 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 7Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 0 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 93,7 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 6,3 процентов обучающихся.

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 7 «А» | Исмаилова С.М. | 2 | 6 | 11 | 0 | 42,1 | 0 | 7 | 11 | 1 | 36,8 |
| 7 «Б» | Гаджимагомедова Л.З. | 1 | 1 | 13 | 0 | 13,3 | 1 | 1 | 12 | 1 | 13,3 |

**Вывод 7А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 21 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 78,9 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 7Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 6,6 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 93,3 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**Обществознание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 7 «А» | Неджафова Л.М. | 7 | 4 | 8 | 0 | 57 | 3 | 8 | 8 | 0 | 57 |
| 7 «Б» | Неджафова Л.М. | 4 | 4 | 9 | 0 | 47 | 2 | 5 | 9 | 1 | 41,1 |

**Вывод 7А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 21,8 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 78,9 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Вывод 7Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 17,6 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 82,3 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 7 «А» | Неджафова Л.М. | 3 | 4 | 11 | 0 | 38,8 | 3 | 7 | 7 | 1 | 44,4 |
| 7 «Б» | Неджафова Л.М. | 1 | 5 | 10 | 0 | 37,5 | 1 | 4 | 10 | 1 | 31,3 |

**Вывод 7А:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 5,5 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 77,7 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 16,6 процент обучающихся.

**Вывод 7Б:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 12,5 процента обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87,5 процентов обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

**География**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 10 | Мустафаева З.Г. | 3 | 5 | 9 | 0 | 47 | 4 | 4 | 9 | 0 | 47 |

**Вывод:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 94,1 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 5,9 процент обучающихся.

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 11 | Мирзоева В.Н. | 5 | 6 | 10 | 0 | 52,3 | 4 | 8 | 9 | 0 | 57 |

**Вывод:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 9,5 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 80,9 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 9,5 процент обучающихся.

**Химия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 11 | Магомедова Г.Н. | 4 | 3 | 14 | 0 | 33,3 | 1 | 6 | 11 | 3 | 33,3 |

**Вывод:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 28,5 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 71,4 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Биология**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 11 | Эльдарханова Б.Б. | 6 | 5 | 10 | 0 | 52,3 | 5 | 6 | 8 | 2 | 52,3 |

**Вывод:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 14,3 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85,7 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Физика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 11 | Адеев Г.А. | 5 | 4 | 10 | 1 | 45 | 0 | 9 | 10 | 1 | 45 |

**Вывод:** понизили (отм. <отм. по журналу) – 25 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 75 процента обучающихся; повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 процент обучающихся.

**Отчет психологической службы**

**Мамедкалинской гимназии им. М.Алиева о проделанной работе за 2018-2019г.г.**

**Цель работы:** психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности

**Поставленные задачи:**

Выявление причин неуспеваемости.

Анализ динамики развития познавательных процессов и способностей.

Анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация.

Анализ детско-родительских отношений: психологический анализ детско-родительских отношений.

Психологическое сопровождение первых классов, помощь в адаптации к школьной жизни.

Психологическое сопровождение пятых классов , помощь при переходе в среднее звено.

Психологическое сопровождение и помощь учащимся 8-10 классов в профессиональном самоопределении.

Психологическое сопровождение и помощь учащимся 9-11 классов при подготовке к экзаменам.

Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с планом работы.

**Консультативное направление**

За прошедший период было проведено 85 индивидуальных консультаций для учащихся, а также 30 – для педагогов школы, и 5 консультации для родителей одаренных учащихся. В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения: трудности в общении со сверстниками, эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.), проблемы в детско-родительских отношениях, трудности в профессиональном самоопределении, трудности обучении. **Групповых консультаций за год проведено 15 из них:**

**25%- консультирование педагогов** (кл.рук. 1-х кл. – Мусаева Н.Э., Даудова А.М.; кл.рук. 5-х кл. – Сулейманова Г.А., Казиева И.Ш.., кл.рук 9-х кл. – Раджабова А.А., Чупанова М.Ш.; кл.рук. 11-х кл. - Заитбекова Б.Б.)

**25%- консультирование родителей** (на родительских собраниях в 1-х кл. – 46 родителей; 5-х кл. – 48 родителей; 9-х кл. – 35 родителей; 10-х кл. – 17 родителей; 11-х кл. – 18 родителей).

**50%- консультирование учащихся** (**11 кл. –** 18 учащихся ;**10 «а» -**17 учащихся; **9 «а» кл.** – 16 учащихся; **9 «б» кл.** – 18учащихся).

**Диагностическое направление**

-проведение психологического исследования в 9-ом классе, с целью определения уровня готовности к переходу в старшее звено по интеллектуальному и личностному развитию;

- проведение диагностики 1-х классов с сентября по октябрь (46 учащихся).

- проведение диагностики 5-х классов с октября по ноябрь (48 учащихся).

-проведение профориентированного тестирования среди учащихся 8-11 классов, с целью помощи им в выборе будущей профессии (120 учащихся);

- проведение диагностики уровня готовности 11-х классах к профессиональному самоопределению (21 учащихся);

-проведение диагностического минимума учащихся группы «риска», с целью выявления причин социальной дезадаптации (15 учащихся).

-проведение диагностического исследования учащихся с 8-го по 11-ые классы, с целью предупреждения правонарушений (85 учащихся);

- проведение диагностики по проблеме терроризма в 10-11 классах (37 учащихся);

- проведение диагностики «Профилактика употребления психоактивных веществ» 10-11 классы (37 учащихся);

- в конце учебного года проводилась диагностика уровня удовлетворённости родителей учащихся гимназией (участвовало 380 родителей).

**Уровень удовлетворённости МБОУ « Мамедкалинской гимназией им. М.Алива» родителями за 2018– 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **вопросы** | **%** |
| 1. | Уровнем преподавания | 68% |
| 3. | Материально-техническим оснащением школы | 70,5% |
| 3. | Отношением вашего ребёнка с педагогами | 69% |
| 4. | Может ли ваш ребёнок сказать: «Моя школа лучше всех» | 72% |
| 5. | Отношением между учащимися в классе | 63% |

Уровень удовлетворённости родителей гимназией выше 50% (уровень обучения, отношения с педагогами и др.).

Уровень удовлетворения родителей отношениями среди учащихся говорит о том, что особое внимание стоит обратить на воспитательную работу, как общешкольную, так и работу в классах. Но и роль родителей в данной работе имеет немаловажное значения, поэтому следует довести до их сведения эти данные напомнить, что детей воспитывает не только школа, большая часть воспитания дети получают в семье. **72% - 334 учащихся** могут сказать «Моя школа лучше всех» - это хороший показатель работы гимназии.

**В** течение сентября психологическая служба гимназии вела наблюдение за первоклассниками и пятиклассниками во время занятий и вне учебных занятий. В сентябре 2018 г. с учащимися 1 «А» кл.( кл. рук. Мусаева Н.Э.) и 1 «Б»( кл. кл.рук. Даудова А.М.), проведено анкетирование, направленное на изучение сформированности учебной мотивации. Были получены следующие результаты: у 65% учащихся (30 детей из 46) присутствует учебный мотив, у 20% учащихся (9 детей из 46) положительное отношение к гимназии, но гимназия привлекает их больше вне учебными сторонами и у 15 % учащихся (7 детей из 46) присутствует игровой мотив к обучению. Поэтому с  учащимися 1- х классов были проведены индивидуальные и групповые занятия, направленные на формирование учебной мотивации, которые способствуют осознанию первоклассниками позиции «Я - школьник», формирование дружеских отношений в классе, развитие уверенности в себе и своих учебных возможностях.

Также в 1-х классах проведена диагностика готовности к обучению в школе, которая включала в себя изучение запаса знаний об окружающем мире, уровней развития мышления (классификация, обобщение, причинно-следственные связи, противоположности, аналогии, образное представление, операции анализа и синтеза), внимания, памяти, речи, мелкой моторики.

В результате исследования было выявлено:

**в 1 «А» кл.** 24% учащихся имеют высокий уровень готовности ( Гасанбекова Э, Эдеев К, Магомаев М, Адилова Р, Исмаилова С, Мусаев М.) 13% учащихся имеют уровень готовности выше среднего, 47% -средний, 16%- ниже среднего (Агамирзоева А, Гаджиева А, Гаджиева А, Ашурбеков Г.).

**в 1 «Б» кл**. 0% учащихся имеют высокий уровень готовности , 38% учащихся имеют уровень готовности выше среднего ( Расулова С, Ханмагомедов М, Ризванов С, Раджабова К, Зулкайдаев Х, Бахмудова Д, Мусаев Н, Шахбанов А.), 48% - средний, 14%- низкий ( Муртазалиева С, Абукарова Я, Бахмудов Б.). Для учащихся с уровнем ниже среднего и низким уровнем готовности к школе проводятся индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, направленные на развитие познавательных процессов, мелкой моторики. Классным руководителям даны рекомендации по сопровождению первоклассников в период адаптации.

В октябре – ноябре 2018г. проводилось изучение социальной адаптации пятиклассников. Оно осуществляется по следующим методикам:

* Методика изучения мотивации учения Н.В. Лускановой;
* Методика определения социометрического статуса каждого ученика в классном коллективе Дж. Морено;
* Опросник С.В.Левченко «Чувства в школе»;
* Цветовой тест отношений А.М.Эткинда;
* Тест школьной тревожности Филлипса, позволяющий выявить уровень тревожности в различных школьных ситуациях и определить, в каких именно сферах внутришкольных отношений локализуется тревожность и какие конкретно формы принимает.

Анализ полученных результатов свидетельствует о том, что процесс адаптации, в основном, проходит в пределах нормы. Об эмоциональном благополучии большей части пятиклассников свидетельствуют  результаты диагностик «Чувства в школе»

- 63,6% учащихся  уверены в себе, испытывают чувство симпатии к учителям – предметникам, благодарность, радость, у них ярко выражено желание учиться в пятом классе;

      Результаты диагностики ЦТО Эткинда показали, что практически все учителя, работающие в классе, ассоциируются у пятиклассников со светлыми, теплыми, радостными цветами (желтый, оранжевый, красный, зелёный).

        Однако на фоне положительных явлений наблюдаются и негативные моменты, которые в дальнейшем могут привести к дезадаптации.

       Так, например, посещение уроков (ответы учащихся, темп работы на уроке, качество выполнения заданий на уроках и дома) показало, что у отдельных учащихся в силу личностных особенностей, уровня обученности в начальной школе, с увеличением учебного материала, с усложнением его содержания, с освоением новых форм работы  могут появиться серьезные трудности в обучении.

Данные результаты подтверждаются и результатами теста**«Оценка школьной мотивации».**

**5 класс «А» - 24 учащихся кл.рук. Сулейманова Г.А.**

20% - учащихся показал высокий уровень школьной мотивации, учебной активности. (Исаева М, Эльбаева П, Умаханова А, Гасанбеков Ш, Мусимова А.)

52,5% - учащихся имеют хорошую школьную мотивацию.

15% - учащихся наблюдается положительное отношение к школе, но школа привлекает их больше вне учебными сторонами.

12,5% - учащихся имеют низкую школьную мотивацию. Они находятся в состоянии неустойчивой адаптации к школе. (Казибаев Н, Мустафаев М, Гасанбеков Р.).

**87,5% учащихся 5 класса «А» приспособлены к учебной деятельности,  адаптировались в среднем звене.**

**5 класс «Б» - 24 учащихся кл.рук. Казиева И.Ш.**

12,5% - учащихся показал высокий уровень школьной мотивации, учебной активности (Абдулабекова М, Алиева А, Гаджиахмедова С.)

47,5% - учащихся имеют хорошую школьную мотивацию. Успешно справляются с учебной деятельностью.

20% - учащихся наблюдается положительное отношение к школе, но школа привлекает их больше вне учебными сторонами.

20% - учащихся имеют низкую школьную мотивацию. Они находятся в состоянии неустойчивой адаптации к школе.(Умаров А, Алиев Ш, Абдуралипов А, Курбанов Г, Насруллаев М.)

**79,5% учащихся 5 класса «Б» приспособлены к учебной деятельности  адаптировались в среднем звене.**

В марте месяце 2019г. проводилась диагностика уровня готовности учащихся старших классов к профессиональному самоопределению. Диагностика проводилась по методике выявления готовности школьников к выбору профессии В.Б. Успенского.

**В тестировании приняли участие 21 учащихся 11 кл..**Количественный анализ результатов диагностик показал:  
**- у 38 % учащихся высокий уровень** готовности к профессиональному самоопределению ( Гаджиахмедова Д. Казалиева М, Джабраилова М, Рамазанов К, Раджабова А, Магомедов М, Алиев А, Мусава З.).  
**- у 43 % учащихся средний уровень** готовности к профессиональному самоопределению

**- у 19% учащихся низкий** уровень готовности к профессиональному самоопределению. ( Нугаев М, Алимурадова Г. Алимурадова Г, Рабаданов Р.).

Уровень готовности существенно снижает тот факт, что многим учащимся не удалось осуществить пробу сил в деятельности, близкой к будущей профессиональной деятельности, и то, что более 40% - 9 выпускников не занимаются развитием профессионально значимых качеств. Лишь 30% - 7 учащихся принимали активное участие в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности, они активно готовятся к сдаче ЕГЭ по тем предметам, которые им необходимы для поступления в выбранное учебное заведение. 

Снижает уровень готовности к профессиональному самоопределению и то, что выпускники 11 класса не могут точно и твердо сказать: какую профессию они выберут, т. к. одна и та же сфера профессиональной деятельности (например: финансово-экономическая) позволяет получить разные специальности: экономист, бухгалтер, менеджер и т. д. Им также предоставляется возможность на основании полученных сертификатов поступить в несколько учебных учреждений, что ставит их в ситуацию неопределённости: определяющим моментом в данной ситуации для многих выпускников будет являться возможность обучаться на бюджетной основе.

**Коррекционное направление**

Проводилось в форме специально организованных тренинговых занятий для выпускников 11 классов на тему «Планирование профессиональной карьеры». Большое внимание уделяется психологическому сопровождению предпрофильной и профильной подготовки учащихся. Создана программа психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

В течении года велся электив (34 часа) «Профориентационная работа», благодаря которому организован процесс информирования учащихся о создаваемой системе профильного обучения. Проведена диагностика склонностей и интересов учащихся в выборе профессии; проведено анкетирование «Что я знаю о своих возможностях»; проведены беседы и практические занятия «Что я знаю о мире профессий». Для учащихся и их родителей организовано индивидуальное консультирование.

В рамках профильной подготовки учащихся 9 кл. была проведена диагностическая работа: методика ДДО показала, что большинство учащихся – 67% выбирают профессии типа **«**Человек – человек», проведен опросник Голланда, который подтвердил эти результаты.

Для учащихся 8-х ( кл.рук 8 «а» кл.- Керимханова Э.П., кл.рук. – 8 «б» кл. – Исмаилова С.М.) классов начат пропедевтический этап предпрофильной подготовки. Было проведено анкетирование по профильной ориентации восьмиклассников. В анкетировании участвовали 34 учащихся 8 – го класса. Из них только 7 учащихся уже выбрали свою будущую профессию, знают содержание этой профессии. Поэтому в помощи профконсультанта нуждается большая часть восьмиклассников.

Тем не менее учащиеся 8 –х классов уже начинают задумываться о выборе своего дальнейшего образования.

Анализ результатов анкетирования учащихся 9 класса показывает, что после 9 класса хотят продолжить обучение в гимназии – 57% **.**

**Изучение мотивов выбора** профессии учащихся 9-х классов показало, что значительную роль в этом играют советы окружающих:

**12%** ребят выбирают профессию под влиянием друга, который более самостоятелен, **42%** – по совету родителей, **9%** – под влиянием средств массовой информации, **17%** – руководствуются в выборе малозначительными факторами (например, близость к дому). Только **20%** подростков выбирают профессию, ориентируясь на содержание деятельности.

**Просветительско- методическое направление**

В течение года велась методическая работа по организации общешкольных конференций, семинаров, акций. Психологическая служба гимназии принимала участие в педагогических совещаниях среди педагогов, кл.руководителей, посещала родительские собрания по плану и по запросу кл.руководителей.

В этом учебном году было направлено на ПМПК 1 учащиеся нуждающей в отдельной программе обучения (Абдуралипов А . – 5»б» кл.) и 3 учащиеся имеющие инвалидность, сдающие ЕГЭ и ОГЭ в определенных условиях ( Гаджиахмедова Д. – 11 кл, Рамазанов К. – 11 кл, Тагиров К. – 9к.).

На будущий учебный год приоритетным направлением в работе психолога остается адаптация первоклассников к школе, адаптация 5 классов в обучении среднего звена, профориентационная работа, психологическая готовность выпускных классов к экзаменам, профилактика правонарушений среди учащихся**.**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА**

В **2018-2019** учебном году **целью** коррекционной работы на школьном логопункте являлось **преодоление и предупреждение нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.**

В соответствии с поставленной целью решались следующие **задачи:**

• Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи первоклассников;

• Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи;

• Проанализировать письменные работы учащихся вторых, третьих и четвертых классов;

• Описать типологию ошибок, выявленных в письменных работах, в индивидуальные речевые карты;

• Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов;

• Оценить эффективность логопедической работы детей, зачисленных на школьный логопедический пункт;

• Разъяснять специальные знания по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся. Для решения данных задач применялись следующие формы и методы:

• Индивидуальное обследование ребенка;

• Консультирование детей, родителей, педагогов;

• Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные и групповые).

**Коррекционно - логопедическая работа строилась по нескольким направлениям:**

1. Диагностическое обследование ребенка на момент поступления его на логопункт для уточнения стартовых возможностей, перспектив и темпов обучения; обследование за первое полугодие для отслеживания динамики речевого развития и корректировки индивидуальной программы ребенка; диагностическое обследование в конце учебного года – результат коррекционной работы. Работа учителя-логопеда планировалась и осуществлялась согласно «Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2002 № 2: «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» и « Инструктивно-методического письма о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А. В. Ястребовой и в соответствие с Общим планом методической работы на 2018-2019 учебный год. С 25.08 по 31.08 кабинет был подготовлен к началу учебного года, обеспечен пособиями и укомплектован бланками документов. До 15.09 было проведено фронтальное, а затем углубленное логопедическое обследование учащихся 1-4 классов. Материалом логодиагностики были выбраны методики Т.А.Фотековой и А.П.Вороновой.

• Обследование звукопроизношения (содержатся картинки, в названиях которых присутствуют все группы звуков – свистящие, шипящие, соноры)

• Обследование слоговой структуры слова (содержатся сюжетные картинки, при описании которых ребенок использует слова с одно -, двух -, трех -, четырех - и более сложной слоговой структурой).

• Обследование фонематического слуха (содержатся парные предметные картинки, названия которых включают звуки, сложные для различения на слух и в речи).

• Обследование лексического строя языка (содержит картинки с изображением животных, их детенышей, обобщающих понятий, целых предметов и их частей, действий, признаков объектов, сложных по значению слов).

• Обследование грамматического строя языка (включает предметные и сюжетные картинки, изображающие объекты в разных качествах, в вариативном числе, роде, лице, пространственном расположении).

• Обследование связной речи (представлен сюжетными картинками с изображением объектов для описания, составления предложений, а также сериями сюжетных картинок к примерным текстам рассказов).. Диагностика сформированности речевой деятельности: владение техникой речи, состояния словарного запаса и представлений об окружающем. Для изучения данных видов деятельности детям были предложены такие методики как: чтение текстов, пересказ, составление рассказа по картинкам, так же были предложены тематические картинки и т.д.

**Логопедическое обследование (основная первичная диагностика) проводилось в начале учебного года (с 2 по 15 сентября):**

- обследование устной речи у обучающихся 5-х классов;

- обследование устной и письменной речи обучающихся 1–4х классов,

- обследование письменной речи 9 классов (опосредованно – по результатам письменных контрольных работ). Кроме того, проводилась диагностика вновь прибывших детей.

**Всего за 2018 - 2019 учебный год было обследовано 63 человека, из них:**

• 61 чел. - обучающиеся начальных классов (1–4 класса.)

• 1 чел. - обучающийся 5-го класса.

• 1 чел. - обучающийся 6-го класса.

**По результатам логопедического обследования** выявлено **23 обучающихся** с недостатками речи и письма, из них:

**- 21 чел.** – обучающиеся начальных классов,

**- 1 чел.** - обучающийся 5 - го класса.

**- 1 чел.-** обучающийся 6-го класса.

**На логопедические занятия в текущем учебном году зачислено 23 чел., из них:**

- **1 класс - 8 чел.**

**- 2 класс - 4 чел.**

**- 3 класс - 4 чел.**

**- 4 класс - 5 чел.**

**- 5 класс - 1 чел.**

**- 6 класс - 1 чел..**

**По основному диагнозу распределение следующее:**

**1. Дети с ЗПР - 1 чел.**

**2. Дети с УО (умственной отсталостью или интеллектуальной недостаточностью) - 2 чел.,**

**По уровню сформированности речи, зачисленные на логопедические занятия, обучающиеся имеют следующие нарушения речи:**

Нарушения устной речи выявлены у 20 обучающихся и представлены следующей речевой патологией:

**1.** **Дизартрия – 1 чел.**,

**2. Механическая дислалия – 4 чел**.

**3. Функциональная сенсомоторная дислалия - 5 чел.**

**4. Нарушения письменной речи (дислексия и дисграфия) – 11 чел. :**

**- с** сопутствующими фонетическими дефектами - 3 чел.

- без фонетических нарушений – 9 чел.

**Всего зачислено на школьный логопункт в 2018-2019 зачислено 23 учащихся.**

Дети были укомплектованы в подгруппы в соответствии с их речевым нарушением и разработаны перспективные планы работы, а также проведены индивидуальные консультации с родителями.

**Всего в текущем году сформировано 5 групп (с учетом ведущего дефекта):**

**Группа № 1** с нарушениями чтения и письма, обусловленными несформированностью языковых средств ( 1 класс.);

**Группа № 2** с нарушениями чтения и письма, обусловленными несформированностью языковых средств ( 2 класс.);

**Группа № 3** с нарушениями чтения и письма, обусловленными несформированностью языковых средств ( 3 класс.);

**Группа № 4** с системное недоразвитие речи ( 4 класс.);

**Группа № 5** с нарушениями чтения и письма, обусловленными несформированностью языковых средств ( 5-6 класс.);

**По индивидуально- коррекционному плану осуществляется работа с** обучающимися 1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б классов. На индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения выделено 9 человек.

После распределения детей по группам составлено расписание логопедических занятий, заверенное директором школы. Заведена и ведется необходимая документация. Контроль посещения занятий осуществляли учитель-логопед, классный руководитель и родители. Групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, каллиграфии, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций и т.д.

**2. Коррекционная работа с детьми на школьном логопункте проводилась и была направлена на формирование следующих основных линий речевой деятельности:**

**• Коррекция звукопроизношения**

• **Формирование лексико – грамматического строя речи**

• **Развитие фонематического восприятия и звукослогового анализа и синтеза**

• Развитие связной речи.

• В течение учебного года в процессе обучения мною проводились три типа занятий:

• Индивидуальные занятия, направленные на установления эмоционального контакта с ребенком, подбор комплекса артикуляционных упражнений, способствующих устранению специфических нарушений звуковой стороны речи. Индивидуальные занятия проводились ежедневно по 15 – 20 минут.

• Подгрупповые занятия, целью которых являлось воспитание у детей навыков коллективной работы, выполнение упражнений в заданном темпе, автоматизации поставленных звуков в диалоге. Для подгрупповых занятий объединялись дети, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения, по 2 – 3 человека.

• Фронтальные фонетические занятия предусматривали усвоение произношения ранее поставленных звуков в любых фонетических позициях и активное их использование в различных формах самостоятельной речи. Фронтальные занятия, которые проводились 2 раза в неделю по 25 минут, основывались на организации совместных игр и упражнений, обеспечивающих межличностное общение, разные виды деятельности для развития коммуникативной, планирующей и знаковой функции речи.

**В процессе коррекционной работы за 2018-2019 учебный год были достигнуты следующие результаты:**

• С хорошей речью выпущены 8 учащихся. Звукопроизношение у данных детей нормализовалось, достаточно обогатился словарный запас, уровень связной речи стал соответствовать возрастным нормам.

• У 11 учащихся прослеживается положительная динамика в формировании грамматического строя речи; значительно повысился уровень развития связной речи и обогащения словаря.

• У 4 учащихся получили свое развитие все стороны речевой функциональной системы. Но в силу различных причин (пропуски логопедических занятий по болезни, нерегулярное выполнение рекомендаций логопеда родителями, проблемы воспитания ребенка в семье) недостатки речи у ребенка не исправились полностью.

3. Работа с родителями. Эффективность коррекционно-развивающего процесса зависит от совместной деятельности логопеда и родителей, способствующей скорейшему преодолению речевых нарушений у школьников. Доказано, что семья может внести значительный вклад в процесс автоматизации поставленных звуков, в развитие связной речи школьника.

**Таким образом,** запланированная коррекционная работа на школьном логопункте на 2018 – 2019 учебноый год была проведена в полном объеме, что отмечается положительными результатами речевого развития школьников. У детей, зачисленных на школьный логопункт, наблюдается положительная динамика в формировании фонетической системы языка, развитии фонематического восприятия, навыков звукового анализа и синтеза, формировании связной речи. Работа в консультативном пункте способствовала обеспечению преемственности семейного и общественного воспитания, созданию равных стартовых возможностей учащихся.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ** гимназии **на 2019-2020**

**учебный год**

**Задачи на 2018-2019 учебный год**

* 1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
     + создать условия для повышения качества образования;
*  совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
  + - ормировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
    - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
    - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
    - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех

участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

* + - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;



* 1. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**
     + способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных
* внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
  + - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
    - расширить формы взаимодействия с родителями;
    - продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
    - расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
  1. **Совершенствование системы дополнительного образования:**
     + создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
     + повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
     + создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
     + продолжить развивать профильную подготовку учащихся 
* расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).





1. **Повысить профессиональные компетентности через:**
   * развитие системы повышения квалификации учителей;
   * совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
   * развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
   * обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.



1. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
   * эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
   * модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
   * организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
   * продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый учебный год.**

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

План работы по всеобучу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учѐт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 | августа | Социолог |
| 2 | Комплектование 1 классов | до 31 | августа | Зам директора по УВР |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы | до 26 | августа | кл. руководители |
|  |  |  |  | зам. директора по УВР, |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | | кл.руководители |
|  | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников | до 10 | сентября | администрация, |
| 5 | учебниками и сохранности учебного фонда школы |  |  | библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | до 1 сентября | зам. директора по УВР |  |
| 7 | Комплектование кружков | до 5 сентября | зам. директора по ВР |  |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Социолог |  |
| 9 | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей | сентябрь | Социолог |  |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники | 1 раз в четверть | администрация |  |
|  |  |
|  | безопасности |  |  |  |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора по ВР |  |
| 12 | Учѐт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | кл. руководители |  |
|  | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, | в течение года | зам. директора по УВР |  |
| 13 | конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) |  |  |  |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |  |
|  | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с | в течение года | классные руководители 9- |  |
|  | учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их |  | 11 кл., зам директора по |  |
| 15 | родителей) |  | УВР |  |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений |  | Зам.директора по ВР и |  |
|  | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) | по плану | зам. директора по УВР |  |

1. аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их | в течение года | кл. руководители |  |
| 18 | детей |  |
|  |  |  |
|  | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими | в течение года | учителя-предметники |  |
| 19 | неудовлетворительные отметки по предметам |  |
|  |  |  |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |  |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор |  |

**1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные** |
| **п/п** |  |  |  | **показатели** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **Организационное обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начального звена: | сентябрь | Руководители | план работы ШМО на |
|  | - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2019-2020учебный год |  | ШМО. | 2019-2020 учебный |
|  |  |  |  | год |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: |  | Директор | Аналитические |
|  | п | Сентябрь | заместитель | справки, решения |
|  |  |  | директора по | совещания, приказы |
|  |  | Январь | УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : | сентябрь | заместитель | Анализ результатов |
|  | - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов | Январь | директора по | мониторинга, |
|  | - формирование УУД; |  | УВР | разработка |
|  | - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 | Май |  | предложений по |
|  | классах. |  |  | повышению качества |
|  |  |  |  | реализации ФГОС |
|  |  |  |  | НОО в 2019-2020 |
|  |  |  |  | учебном году |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Организация дополнительного образования: | Сентябрь | заместитель | утвержденное |
|  | - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности |  | директора по | расписание занятий |
|  |  |  | ВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых | По мере | Директор | Информация для |
|  | документов федерального и регионального уровней | поступления |  | стендов, совещаний, |
|  |  |  |  | педагогических |
|  |  |  |  | советов |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом | Май-июнь | Директор | Реализация |
|  | изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-78классов |  |  | регламента |
|  |  |  |  | утверждения |
|  |  |  |  | нормативно-правовых |
|  |  |  |  | документов в |
|  |  |  |  | соответствии с |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Уставом ОУ |
|  |  |  |  |  |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов | До 10 | библиотекарь, | Информация, справка |
|  |  | сентября | учителя |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по | в течение | администрация | база учебной и |
|  | всем учебным предметам учебного плана ООП | года |  | учебно-методической |
|  |  |  |  | литературы ОУ |
|  |  |  |  |  |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2018-2019 года: | Октябрь- | заместитель | База данных по |
|  | - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных | ноябрь | директора по | материально- |
|  | кабинетах, библиотеке; |  | УВР, | техническому |
|  | - анализ работы Интернет-ресурсов; |  | заместитель | обеспечению ОУ, |
|  | - условий для реализации внеурочной деятельности; |  | директора по | учебной и учебно- |
|  | - учебной и учебно-методической литературы. |  | ИКТ | методической |
|  |  |  |  | литературой, |
|  |  |  |  | аналитическая |
|  |  |  |  | справка, информация |
|  |  |  |  | на сайте школы |
|  |  |  |  |  |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
|  |  |  |  |  |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 уч. год и перспективу | Сентябрь, | Заместитель | План работы по |
|  |  | март | директора по | заполнению |
|  |  |  | УВР | выявленных |
|  |  |  |  | вакансий; |
|  |  |  |  | размещение |
|  |  |  |  | объявлений о |
|  |  |  |  | вакансиях на сайте |
|  |  |  |  | школы |
|  |  |  |  |  |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | директор | Заявка |
|  |  |  |  |  |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020учебный год | Январь, | Директор | Тарификация 2019- |
|  |  | август |  | 2020 уч.г. |
|  |  |  |  |  |
| 5. | **Информационное обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС | По плану | Руководитель | анализ проблем, |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | ШМО | ШМО | вынесенных на |
|  |  |  |  | обсуждение; |
|  |  |  |  | протоколы МО |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежекварталь | Ответственный | Обновленная на сайте |
|  |  | но | за сайт ОУ | информация |
|  |  |  |  |  |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4 классах: | октябрь | заместитель | Протоколы |
|  | - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; |  | директора по | родительских |
|  | - помощь родителей в организации проектной деятельности; |  | УВР, учитель | собраний |
|  | - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в | декабрь |  |  |
|  | 5 -7классах; |  |  |  |
|  | - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. | март |  |  |
|  | · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников |  |  |  |
|  |  | май |  |  |
|  |  | июнь |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение | Заместитель | информация, |
|  |  | года | директора по | размещенная на |
|  |  |  | УВР | стенде |
|  |  |  |  |  |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По | Заместитель |  |
|  |  | необходимо | директора, |  |
|  |  | сти | учителя 1-х |  |
|  |  |  | классов |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. | сентябрь | Руководитель | Аналитическая |
|  |  |  | ШМО | справка |
|  |  |  |  |  |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: | Октябрь | заместитель | анализ проблем, |
|  | - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; |  | директора по | вынесенных на |
|  | - посещение занятий в 1-4 классах |  | УВР, педагоги, | обсуждение |
|  |  | По графику | ведущие |  |
|  |  | ВШК | занятия по |  |
|  |  |  | внеурочной |  |
|  |  |  | деятельности |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: | Сентябрь- | заместитель | Обобщение опыта |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; | декабрь | директора по | учителей, материалы |
|  | - подготовка материалов для публичного отчета | май | УВР, учителя | для самоанализа |
|  |  |  |  | школы |
|  |  |  |  |  |

**1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
|  |  | исполнения | исполнители |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |  |  |
|  | |  |  |
| 1.1 Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 | | октябрь-май | Заместитель директора по |
|  | учебном году |  | УВР, |
|  | - на совещаниях при директоре; |  | классные руководители |

* на методических совещаниях;
* на классных часах, родительских собраниях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | в течение года | директор школы |
|  | через издание системы приказов по школе |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: | в течение года | Заместители директора по |
|  | - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по |  | УВР, руководители ШМО |
|  | предметам; |  |  |

* изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;

**Раздел 2. Кадры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 Проведение инструктивно-методических совещаний: |  |  |
| - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях ШМО учителей- | октябрь | руководители ШМО |
| предметников, |  | заместитель |
| - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год; |  | директора по УВР |

* изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и | сентябрь-май | учителя-предметники |
|  | регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой | май, июнь, | заместитель |
|  | аттестации: | август | директора по УВР |

* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации
* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г; |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой | ноябрь | классные руководители |
|  | аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: | октябрь, | заместители |
|  | - проведение собраний учащихся; | декабрь, | директора по УВР и ВР, |
|  | - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой | февраль, | классные руководители, |
|  | аттестации; | апрель | учителя-предметники |

* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы | до 31 декабря | заместитель |
|  | данных выпускников |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и | декабрь, | заместитель |
|  | предметам по выбору обучающихся | апрель | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в | заместитель |
|  |  | четверть | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение | заместитель |
|  |  | года | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | заместитель |
|  |  |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой | январь | заместитель |
|  | аттестации в особых условиях. |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | заместитель |
|  |  |  | директора по УВР, классные |
|  |  |  | руководители |
|  |  |  |  |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ | июнь | заместитель |
|  |  |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |
|  | **Раздел 4. Информационное обеспечение** |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы | октябрь, март | заместитель |
|  | проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2019-2020 учебном |  | директора по УВР |
|  | году |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах | в течение | заместитель |
|  | проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | года | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: | октябрь, | заместители |
|  | - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019- | апрель | директора по УВР, классные |
|  | 2020 уч. году; |  | руководители, психологи |
|  | - подготовка учащихся к итоговой аттестации, |  |  |
|  | - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой |  |  |
|  | аттестации |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение | ноябрь-май | заместитель |
|  | необходимой информации на сайте школы. |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году, отражение данного направления | Июнь-июль | Директор, заместитель |
|  | в публичном докладе |  | директора по УВР |
|  |  |  |  |

1. **План работы по информатизации и ци**ф**ро**ф**изации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современныхинформационных технологий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |  |
|  |  | Работа с кадрами | |  |  |  |
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области | |  |  |  |  |
|  | ИКТ: |  | в течение года |  |  |  |
|  |  | Поддержка использования учителями сети Интернет и |  | Зам.директора по ИКТ |  |  |
|  |  | доступного парка компьютеров для подготовки и |  | Педагоги начальной школы |  |  |
|  |  | проведения уроков (разработка совместных уроков, |  |  |  |
|  |  | создание образовательных событий в ЭОС и др.), занятий |  |  |  |  |
|  |  Техническая помощь педагогам при подготовке | |  |  |  |
|  |  | конкурсной документации; | кажд. среда месяца |  |  |  |
|  |  Консультации для учителей | |  |  |  |
|  |  Консультации для учителей по регистрации на | |  |  |  |  |
|  |  | сайтах в Интернете для участия в конкурсах для |  |  |  |  |
|  |  | школьников и педагогов . Размещение работ. |  |  |  |  |
|  |  | Работа с новыми педагогами (информационная |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поддержка) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС: |  |  |  |  |
|  |  Консультация по разработке рабочих программ для |  | заместитель |  |  |
|  | начальных классов и информационное сопровождение | В течение года | директора по УВР |  |  |
|  |  Методическое сопровождение УВП в 1-х классах |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
|  | Организационно-педагогическая работа | |  |  |  |
| 3. | Техническое обеспечение образовательного процесса: | В течение года |  |  |  |
|  |  работа с сервером, сетью и др, |  | Системный администратор |  |  |
|  |  контроль за использованием стационарного и мобильного |  | Заместитель директора |  |  |
|  | класса НШ, м |  |  |  |
|  |  инструкции по использованию проекторов в классах. |  | по ИКТ |  |  |
|  |  выдача необходимого оборудования |  |  |  |  |
| 4. | Совещание педагогов | Каждый вторник, | заместитель |  |  |
|  |  | понедельник | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
|  |  |  | педагоги |  |  |
| 5. | Работа над сайтом гимназии: |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  Внесение информации на 2019-2020 уч.год | В течение года | по ИКТ |  |  |
|  |  Размещение новостей, документов и др. |  | Служба тех.поддержки |  |  |
|  |  Редактирование страниц по необходимости |  |  |  |  |
| 6. | Организация работы в АИС (начальная школа): пополнение |  | Заместитель директора |  |  |
|  | базы данных учеников, обеспечение вновь прибывших учителей | В течение года | по ИКТ |  |  |
|  | и учеников кодами доступа; формирование списков 1-х классов; |  |  |  |  |
|  | расписания, нагрузки. |  |  |  |  |
| 7. | Корректировка Положения об ЭлЖуре при необходимости |  |  |  |  |
| 8. | Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами | В течение года | заместитель |  |  |
|  | эл.журналов |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Консультации по заполнению портфолио учащегося в АИС | В течение года | Заместитель директора |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Практикумы по фиксации уровня сформированности | В течение года | заместитель |  |  |
|  | компонентов УД в АИС |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
| 11. | Продолжение работы по проекту соединения программного | В течение года | заместитель |  |  |
|  | материала РО и ИКТ |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
|  | Инновационная деятельность | |  |  |  |
| 12. | Реализация проекта внутренней стажировочной площадки по | В течение года | Директор |  |  |
|  | повышению качества образования в условиях повышенной |  | заместитель |  |  |
|  | нагрузки педагогов |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
| 13. | Консультации и помощь в проведении ОС в рамках внутренней | В течение года | Заместитель директора |  |  |
|  | стажировочной площадки |  | по ИКТ |  |  |
| 14. | Организация и проведение обучающих семинаров для | В течение года | заместитель |  |  |
|  | учителей |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
| 15. | Выездная стажировочная площадка по школьной системе | Сентябрь-октябрь | Директор |  |  |
|  | оценке качества образования в Белиджинскую гимназию |  | заместитель |  |  |
|  |  |  | директора по УВР |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
|  | Работа с другими организациями | |  |  |  |
|  | Отчеты по статистическим данным школы | В течение года | заместитель |  |  |
|  |  |  | директора по УВР |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
|  |  |  | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |
| 17. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов по |  |  |  |  |
|  | устранению сбоев в системе. | В течение года | Заместитель директора |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |

**3.План научно-методической работы.**

**Методическая тема:** Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечениякачества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организацииобразовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.) Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и

участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению,

распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

**3.1Циклограмма педагогических советов**

**МКОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева»**

**на 2019 -2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
| **1** | Педагогический совет № 1  ***«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МКОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева» в 2019-2020учебном году*** | 30.08.2019 г. | Директор  Заместители  директора |
| **2** | Педагогический совет № 2  Тема: ***Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор***  ***повышения качества образования*** | ноябрь | Зам.директора  по УВР, ВР |
| **3** | Педагогический совет № 3  ***Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в***  ***рамках ФГОС в 2019-2020учебном году*** | январь | Зам.директора  по УВР, |
| **4** | Педагогический совет № 4  Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО. | март | Директор  Зам.директора  по УВР, |
| **5** | Педагогический совет № 5  ***Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2020г.***  ***Перевод учащихся 1-8,10 классов*** | май | Директор  Зам.директора  по УВР, |
| **6** | Педагогический совет № 6  ***Выдача аттестатов об основном общем образовании*** | июнь | Директор  Зам.директора  по УВР, |
| **7** | Педагогический совет № 7  ***Выдача аттестатов о среднем образовании*** | июнь | Директор  Зам.директора  по УВР, |
|  |  |  |  |

**3.2. Основные направления деятельности**

1. **Работа с кадрами**

**1.Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональнойкомпетентности

**1.1. Курсовая переподготовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО |
| 5) Посещение и работа в РМО | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |

1. **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационнойкатегории педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» |  |  |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| самоанализа |  |  |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» |  |  |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для | В течение года | Зам директора по УВР |
| прохождения аттестации |  |  |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |
| собственного опыта работы аттестующимися педагогами |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Зам.директора по УВР |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы** | |  |
| **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | |  |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах | В течение года | Руководители МО,учителя - |
| пед. сообществ, экспертной комиссии |  | предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах | сентябрь-январь | Зам. директора по УВР |
| Представление |  |  |
| · Описание опыта работы |  |  |
| · Мастер-класс |  |  |
| **4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, | В течение года | Администрация Руководители |
| осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников |  | ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших | В течение года | Зам. директора по УВР |
| учителей с последующим анализом и обсуждением |  |  |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими | В течение года | Зам. директора по УВР |
| педагогами уроков коллег |  |  |
| **План работы Школы молодого специалиста** |  |  |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| -портфолио как образовательная технология; |  |  |
| -виды портфолио: |  |  |
| аттестационные портфолио; |  |  |
| - возможности портфолио для профессионального развития учителя |  |  |
| 1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. |  |  |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе. | Январь | Зам. директора по ИКТ, |
| 2.Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» |  | психологи |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | Март | Директор |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых |  |  |
| учителей» |  |  |

1. **План работы с одаренными детьми**

*Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействиеуправления школы и учреждений дополнительного образования.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
|  |  |  |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| образовательных траекторий обучающихся | 2019г. |  |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся | В теч. года | Зам. директора по УВР, ВР |
| в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. |  |  |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: | Январь- февраль, | Заместитель директора по УВР, |
| 3-4 классы | 2020 | Руководители ШМО |
| 5- 11 классы | октябрь, 2019 |  |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, 2019 | Учителя- предметники |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь 2020 | Зам. директора по УВР |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: | Ноябрь 2019г Март | Руководители ШМО |
| -русский язык- | 20120Декабрь |  |
| -математика - | 2019г. |  |
| -английский язык- |  |  |
| - информатика |  |  |
|  |  |  |
| Участие в научно- практических конференциях |  | Зам. директора по УВР |
| - | Декабрь 2019 |  |
| - «Шаг в будущее» | февраль 2020г. |  |
|  | Март 2020 |  |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| дистанционных олимпиадах |  |  |
| Участие в творческих конкурсах | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Собеседования с педагогом- психологом | В теч. года | психолог |

1. **Методические советы**

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание №1 | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 1)Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год |  |  |
| 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков |  |  |
| 3)участие педагогов в конкурсах |  |  |
| Заседание №2 | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 1)Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. |  |  |
| мастерства |  |  |
| 2) Рабочие вопросы. |  |  |
| Заседание № 3 | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 1)Работа по развитию детской одаренности; отчѐт руководителей ШМО о |  |  |
| проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам |  |  |
| 2)Рабочие вопросы |  |  |
| Заседание № 4 | февраль | Зам. директора по УВР |
| 1)Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на |  |  |
| втором этапе Всероссийских олимпиад. |  |  |
| 2) Рабочие вопросы |  |  |
| Заседание № 5 | май | Зам. директора по УВР |
| Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление |  |  |
| проблемных вопросов. |  |  |

**3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоениесовременных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика мероприятий | Ответственный |
| проведения |  |  |
|  | ***Методические семинары*** |  |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам дир по УВР |
| Декабрь | Компетентность современного учителя | Зам директора |
|  | Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых | по УВР |
|  | компетенций. |  |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора |
|  |  | по УВР |

***Методические дни***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | |  | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | | | | | Зам директора по УВР |
| Март | |  | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | | | | | Зам директора по УВР |
| В течение | | | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и | | | | | Зам директора по УВР |
| учебного | |  | оценка метапредметных результатов» |  |  |  |  |  |
| года | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Предметные декады*** | | |  |  |
| Октябрь | |  | Декада учителей биологии, географии, ИЗО | | | |  | Рук.ШМО |
| Ноябрь | |  | Декада учителей математики и физики |  |  |  |  | Рук.ШМО |
| Январь | |  | Декада учителей истории |  |  |  |  | Рук.ШМО |
| Февраль | |  | Декада учителей физической культуры и ОБЖ | | | |  | Рук.ШМО |
| Март | |  | Декада учителей русского языка и литературы | | | |  | Рук.ШМО |
| Апрель | |  | Декада учителей английского языка |  |  |  |  | Рук.ШМО |
|  |  |  | **Работа методических объединений** | | | |  |  |
| Август- | |  | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и | | | | | Зам. директора по У ВР |
| сентябрь | | | информационно-аналитической работе. | Темы самообразования. Портфолио учителя | | | | Руководители ШМО |
| 2018 г. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Август- | |  | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация | | | | | Зам.директора по УВР |
| сентябрь | | | его выполнения. Анализ ГИА |  |  |  |  |  |
| Сентябрь- | | | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных | | | | | Руководители ШМО |
| октябрь | |  | мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | | | |  |  |
| 2018 г. | |  |  |  |  |  |  |  |
| В течение | | | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ | | | |  | Руководители ШМО |
| года | |  | контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | | | | |  |
| Май - | |  | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2019г. | | | |  | Зам.директора по УВР |
| июнь | |  |  |  |  |  |  |  |

**4.План работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **п/** |  |  |  |  |
| **п** |  |  |  |  |
|  | **Организационные мероприятия** | |  |  |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на | сентябрь | Список | зам. директора по |
|  | 2019 – 2020 учебный год. Составление плана работы со |  |  | УВР, педагог- |
|  | слабоуспевающими обучающимися |  | План работы | психолог |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Зам.директора |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, | еженедельно | Отчѐты кл. рук. | классные руководители |
|  | находящихся под опекой и попечительством |  |  |  |
|  |  |  |  | Зам.директора по УВР |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих | постоянно | регистрация бесед | учителя, классные |
|  | затруднения в обучении с целью оказания помощи |  | в журнале | руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, | В течение года | справка (октябрь) | Зам.директора по УВР, |
|  | стоящими на внутришкольном учете и в ОДН |  |  | учителя, классные |
|  |  |  |  | руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. | октябрь 2019г.- | методические | Руководители |
|  | руководителем по подготовке к ГИА-2020, работе со | апрель 2020г | рекомендации | ШМО |
|  | слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл |  |  |  |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- | В течение года | справка (декабрь) | Педагог-психолог |
|  | предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими |  |  |  |
|  | обучающимися |  |  |  |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе | ноябрь | методические | Педагог –психолог |
|  | со слабоуспевающими обучающимися |  | рекомендации | Руководители ШМО |
|  |  | 2019 г. |  |  |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при | сентябрь 2019г.- | Карта педаго- | Руководители |
|  | подготовке к ГИА -2020 | февраль 2020г | гических | ШМО |
|  |  |  | затруднений |  |
|  |  |  | учителей |  |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по УВР |
|  | об индивидуальной работе с ними |  |  |  |
|  |  |  |  | Учителя-предметники |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в | сентябрь | устные | Зам. директора по УВР |
|  | календарно-тематическое планирование учителей-предметников |  | рекомендации |  |
|  | ОУ |  |  | Руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: | В течение года | протоколы | Руководители ШМО |
|  | «Эффективные формы, методы, приемы по работе со |  |  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися» |  | ШМО |  |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом | в течение | устные | Руководители ШМО |
|  | подготовки к ГИА; |  | рекомендации |  |
|  | - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; | учебного года |  |  |
|  | - использование оборудования при подготовке к ГИА; |  | оформление |  |
|  | - проблемные вопросы учебного предмета |  | уголков |  |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с | В течение года | Отчеты классных | Классные руководители |
|  | учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и |  | руководителей |  |
|  | индивидуальные беседы |  |  |  |
|  | **Работа с обучающимися** | |  |  |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание | В течение года | корректировка | Учителя- |
|  | достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях |  | плана работы | предметники |
|  | обучающихся) |  |  |  |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных | В течение года | график | Учителя- |
|  | занятиях, индивидуальных консультациях |  | консультаций | предметники |
|  |  |  | дополнительных |  |
|  |  |  | занятий |  |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих | В течение года | Отчет о | Учителя-предметники |
|  | консультации по предметам |  | посещаемости |  |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 5 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные | В течение года | Журнал фиксации | Зам. директора по УВР |
|  | отметки по итогам четверти |  | бесед |  |
| 6 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в | В течение года | Результаты | Социальный педагог |
|  | школе |  | мониторинга | Зам. директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** | |  |  |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, | В течение года | Лист ознакомления | Зам. директора по ВР |
|  | имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти |  |  | Социальный педагог |
|  |  |  |  | Кл. руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих | в течение | информирование | Учителя-предметники |
|  | обучающихся, ознакомление под роспись с | учебного | родителей |  |
|  | неудовлетворительными отметками за тренировочно- | года |  | Кл. руководитель |
|  | диагностические и административные контрольные работы |  |  |  |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке | в течение | информационные | Зам. дир по УВР |
|  | ГИА-2020 | учебного года | стенды |  |
|  |  |  |  | Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению | в течение | планы | кл. руководитель, |
|  | образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 | учебного года |  | социальный педагог, |
|  | классов |  |  | психолог |
|  | **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** | | |  |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со | Ноябрь 2019г- май | справки (октябрь, | Зам. директора по УВР |
|  | слабоуспевающими учащимися | 2020г | декабрь, февраль, |  |
|  |  |  | май) |  |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со | февраль | собеседование с | Зам. директора по УВР |
|  | слабоуспевающими обучающихся | -апрель | рук. ШМО |  |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной | В течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
|  | деятельности (классного руководителя, педагога – |  |  |  |
|  | предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со |  |  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися |  |  |  |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. Директора по |
|  |  |  |  | УВР, ВР педагог - |
|  |  |  |  | психолог |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, | По итогам четверти | справка | зам. директора по ВР |
|  | параллелям, учебным предметам |  |  |  |

1. **Организация воспитательной работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | День Знаний. | 01.09 | Зам.директора по ВР,ТЮЗ, |
|  | (Торжественная линейка ) |  | Кл.руководители. |
| 2. | **День солидарности в борьбе** | сентябрь | Зам.директора по ВР , |
|  | **с терроризмом** |  | Кл.руководит6еои |
| 3. | Выборы актива класса | сентябрь | Кл. руководители. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Организация самоуправления в классах | сентябрь | Кл. руководители. |
| 5. | Субботник | сентябрь | Совет старшеклассников |
|  |  |  | Зам.директора по ВР, |
|  |  |  | Кл.руководители. |
|  |  |  |  |
| 6. | Беседы с учащимися о внутри школьном распорядке, | сентябрь | Кл.руководители. |
|  | правилах поведения в школе и Уставе школы. |  |  |
| 7. | Профилактика правонарушений | В течение года | Зам.дир.по СР |
| 8. | Профилактика суицидального поведения | В течение года | Психологи |
|  |  |  | Зам дир по ВР |
|  |  |  | Кл .руководители |
| 9. | Месячник безопасности | сентябрь | Зам.директора по ВР, кл.рук-ли |
| 10. | Общешкольное и классные организационные родительские | сентябрь | Классные руководители |
|  | собрания. |  | Зам.дир.по ВР |
| 11. | Фестиваль «Золотая осень»: стихи, поделки, стенгазеты, | Сентябрь-октябрь | Кл.руководители. |
|  | презентации, бюллетени… |  | Руководитель МО кл.руководителей |
| 12. | Акция «Спешите делать добро» | сентябрь-октябрь | Совет старшеклассников, Классные |
|  |  |  | руководители |
| 13. | Праздник посвящения в первоклассники, старшеклассники | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 14. | Праздничный концерт для бабушек и дедушек | октябрь | ТЮЗ |
| 15. | День учителя. День дублера. | октябрь | Зам.директора по ВР |
|  |  |  | Совет старшеклассников, |
| 16. | **Всероссийский урок «Экология** | 16 | Учителя |
|  | **и Энергосбережение» в рамках** | октября | Зам.дир.по ВР |
|  | **Всероссийского фестиваля** |  |  |
| 17. | **энергосбережения #ВместеЯрче** | Октябрь | Зам.дир.по ВР |
|  |  |  | Классные руководители |
| 18. | **День Интернета. Всероссийский** | 30 октября | Учителя |
|  | **урок безопасности школьников** |  |  |
|  | **в сети Интернет** |  | Классные руководители |
| 19. | День народного единства | 4 ноября | Кл.руководители |
| 20. | Предметная неделя по литературе | ноябрь | МО литературы |
| 21. | День Матери | ноябрь | Классные руководители |
| 22. | Неделя толерантности | ноябрь | Кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23. | **Всемирный день борьбы со СПИДом** | ноябрь | психолог |
| 24. | Неделя английского языка. | декабрь | Учителя англ.языка, |
|  |  |  | Зам.дир.по УВР |
|  |  |  | Кл.руководители |
| 25. | День Конституции Российской Федерации. Беседы | 12 декабря | Кл.руководители |
| 26. | Новогодние мероприятия. | декабрь | Зам.дир.по ВР |
|  |  |  | Совет старшеклассников |
|  |  |  | ТЮЗ |
|  |  |  | Классные руководители |
| 27. | **День полного освобождения** | 27январь | Зам.дир.по УВР |
|  | **Ленинграда от фашистской блокады** |  | Учителя-предметники |
| 28. | **(1944 год)** | январь | Зам.дир.по ВР |
| 29. | Мероприятия, посвященные дню защитника Отечества | февраль | Совет старшеклассников |
|  |  |  | Зам.дир.по ВР |
|  |  |  | Классные руководители |
| 30. |  | 21февраль | учи |
|  | **Международный день родного** |  |  |
| 31. | **языка** | 1 март | Учителя математики и информатики |
| 32. | **с наркоманией и наркобизнесом** | март | Учителя начальной школы |
| 33. | Мероприятия, | март | Зам. дир по ВР |
|  | Посвященные Международному женскому дню |  | Вожатый |
| 34. | Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по | март-апрель | Классные руководители. |
|  | экологии |  | Учитель ИЗО |
|  |  |  | Учитель географии |
| 35. | День космонавтики | апрель | Классные руководители |
| 36. | Благоустройство территории школы после зимнего сезона. | апрель | Совет старшеклассников |
|  | Субботники |  | Классные руководители |
|  |  |  | ВСЕ! |
| 37. | Участие во всероссийском субботнике | апрель | Совет старшеклассников |
|  |  |  | Классные руководители |
|  |  |  | ВСЕ! |
| 38. | Соревнования «Веселые старты», волейбол, пионербол | Май-апрель | Учителя физкультуры |
| 39. | Декада Боевой славы | май | МО учителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ТЮЗ |
|  |  |  | Зам дир по ВР |
| 40. | **День пожарной охраны.** | 30 апрель | Учитель ОБЖ |
|  | **Тематический урок ОБЖ** |  | МО учителей физкультуры |
|  |  |  | Зам. дир по ВР |
| 41. | Озеленение пришкольного участка | Сентябрь,май- | Совет |
|  |  | июнь | старшеклассников |
|  |  |  | Зам.дир.по ВР |
|  |  |  | Классные руководители |
| 42. | **День Победы советского народа** | 9 май | Советстаршеклассников |
|  | **в Великой Отечественной войне** |  | Зам.дир.по ВР |
| 43. | **1941–1945 годов** | в течение года | Кл.рук-ли |
|  |  |  | Учителя-предметники |
|  |  |  | Филологи |
| 44. | Последний Звонок | май | ТЮЗ |
|  |  |  | Зам.дир.по ВР |
|  |  |  | Классные руководители. |
| 45. | **Международный день защиты детей** | 1июнь | Зам.дир.по ВР |
|  |  |  | Кл. руководители |
| 46. | Выпускной вечер. | июнь | ТЮЗ |
|  |  |  | Зам.дир.по ВР |
| 47. | **День памяти и скорби – день начала** | 22 июнь | Классные руководители |
| 48. | **Великой Отечественной войны** | В течение года | Зам.дир.по ВР |
|  | **(1941 год)** |  |  |
| 49. | Участие в мероприятиях: конкурсах, фестивалях, проектах, | По отдельным | Учителя-предметники |
|  | олимпиадах района и города. | планированиям |  |
|  |  | структур |  |
|  |  | образования |  |
| 50. | День России | 12 июнь | Зам.дир.по ВР |
|  |  |  | Кл.руководители |
| 51. | Дежурство по школе | ежедневно | Зам директор по ВР |
|  |  |  | Классные руководители |
| 52. | Генеральная уборка школьного помещения | Один раз в | Кл.руководители. |
|  |  | триместр |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 53. | Дни здоровья. | сентябрь, апрель | Учителя физкультуры |
|  |  |  | Классные руководители |
| 54. | Тематические классные часы и беседы | в течение всего | Кл. руководители |
|  |  | года |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **6.** | **Управление образовательным учреждением.** |  |
|  |  | **6.1. Совещания при директоре.** |  |
|  |  |  |  |
| № |  | Повестка совещания | Сроки |
|  |  |  | проведения |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. | |  |
| 2 | Ведение классных журналов. |  | сентябрь |
| 3 | Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения. | |  |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. | |  |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел. | |  |
| 1 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность | |  |
|  | обучающихся к освоению нового материала. |  | октябрь |
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников | |  |
| 3 | Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе | |  |
| 1 | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса | | ноябрь |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 |  | Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения | |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. | |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам) | |  | декабрь | | |  |
|  | 1 |  | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных | |  | январь | | |  |
|  |  |  | программ. |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов. | |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-  4 классах | |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путѐм выявления и | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поддержки детской одарѐнности. | |  | февраль | | |  |
|  | 4 |  | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. | |  | апрель | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | Проект учебного плана на 2020--2021 учебный год | |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приѐмке школы. | |  | май | | |  |
|  |  |  |  | **6.3.Совещания при заместителях директора** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **№** |  | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** | | |  |  |
|  | 1. |  | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2019- 2020 учебном году | зам. директора по УВР | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | 2. |  |  | Требования к ведению школьной документации | зам. директора | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | 3 |  | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2019- 2020уч. г. | зам. директора по УВР | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | 4 |  |  | Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях | зам. директора по УВР | | |  |  |
|  |  |  |  |  | кл.руководит.5,10 кл | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | 5. |  | Октябрь | Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча | зам. директора по УВР | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  | личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении) | | |  |  |
|  | Ноябрь |  |  |  |  |  |
| 8 | О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2018-2019 учебном | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  | году | | |  |  |
| 9 |  | Выполнение программного материала за 1 четверть | | | Руководители ШМО |  |
| 8 |  | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | | | Руководители ШМО |  |
|  | Январь |  |  |  |  |  |
| 10 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | | | Руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | Оформление и ведение школьной документации | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. | | |  |  |
|  | Февраль |  |  |  | зам. директора по УВР |  |
| 13 |  | Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах | | | зам. директора по УВР |  |
|  | Март |  |  |  |  |  |
| 15 |  | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 | | | зам. директора по УВР |  |
|  | Апрель | классов | | |  |  |
| 16 |  | Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Май | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х | | |  |  |
|  | классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. Планирование МР на 2020-2021учебный | | |  |  |
|  |  | год. | | |  |  |
|  |  |  | ***6.4 .Организация внутришкольного контроля*** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-** |  | **Объект контроля** | **Вид контроля** |  | **Методы контроля** | **Сроки** | **Выход** | |  | **Ответственный** |
|  | **диагностическая деятельность** |  |  |  |  |  |  | **на** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **резуль** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **тат** | |  |  |
|  |  |  |  | ***СЕНТЯБРЬ*** | |  |  |  | |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | Проверка рабочих программ, |  | Календарно – | Фронтальный |  | Проверка классных | 05.09. – | справк | |  | Рамазанова А.М |
|  | классных журналов |  | тематическое |  |  | журналов с 1-9 | 28.09 | а | |  |  |
|  |  |  | планирование, |  |  | классы |  |  | |  |  |
|  |  |  | классные |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | журналы |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | Адаптационный период в 1,5 |  | Учебно- | Фронтальный |  | адаптация | До 30.09 | справк | |  |  |
|  | классах |  | воспитательный |  |  |  |  | а | |  | Рамазанова А.М  Абдуллаева Б.Н..  Раджабова Л.К.  Казиева И.Ш. |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | Адаптационный период в 1 - х |  | Целесообразность | Фронтальный |  | Посещение уроков |  | справк | |  |  |
|  | классах, сквозные результаты по |  | использования |  |  | в 1 - 5-х классах |  | а | |  | Алиева Д.м. |
|  | ИКТ – компетентности в 5-х классах |  | ИКТ в образ. |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | процессе |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | |  |  |  | |  |  |
| 1 | Обследование учащихся 1 – 9 |  | учащиеся | Персональны |  | Медицинские | В течение | Акты | |  | Керимханова И.К. |
|  | классов на предмет составления |  |  | й |  | показания | месяца | обслед | |  | классные |
|  | списка специальной медицинской |  |  |  |  |  |  | ования | |  | руководители |
|  | группы для занятий физкультурой |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | Организация питания учащихся |  | Документация по | Плановый |  | Проверка | В течение | Справка | | Мусаева Н.Э. | |
|  |  |  | питанию |  |  | документов по | месяца |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | питанию |  |  | |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Работа с молодыми специалистами |  | Учебно- | Персональны |  | Наблюдение, | 3-4 неделя | | Совещ |  | Рамазанова А.М. |
|  |  |  | воспитательный | й |  | беседы, посещение |  | | ание |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  | уроков |  | | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | завуче |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы с одаренными | Учебно- | Персональны | Анкетирование, | 4-я неделя | Совещ | Рамазанова А.М. |
|  | детьми | воспитательный | й | посещение уроков |  | ание |  |
|  |  | процесс |  |  |  | при |  |
|  |  |  |  |  |  | завуче |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |
| 1 | Разработка и утверждение планов | Документация | Тематический | Анализ | 10.09. – | справк | Эльдарханова Б.Б. |
|  | воспитательной работы 1-11 классов | организации |  | документации | 24.09. | а. |  |
|  |  | воспитательной |  |  |  |  |  |
|  |  | работы в 1-11 |  |  |  |  |  |
|  |  | классах |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Работа с учителями – | Наличие | Тематический | Проверка | 01.09. – | Совещ |  |
|  | предметниками по организации | инструкция по |  | документации по | 10.09. | ание | Эльдарханова Б.Б. |
|  | охраны труда в кабинетах | ТБ, наличие |  | кабинету |  | при |  |
|  |  | паспорта |  |  |  | завуче |  |
|  |  | кабинета |  |  |  |  |  |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение | Персональны | Проверка журналов | 28.09-29.09 | справк |  |
|  |  | инструктажей с | й | по технике |  | а | Эльдарханова Б.Б. |
|  |  | учащимися |  | безопасности, |  |  |  |
|  |  |  |  | журналов по охране |  |  |  |
|  |  |  |  | труда |  |  |  |
| 3 | Состояние пожарной безопасности, | Учебно- |  | Наличие | В течение | справк |  |
|  | предупреждение чрезвычайных | воспитательный, | Персональны | документов по ПБ. | месяца | а | Эльдарханова Б.Б. |
|  | ситуаций, профилактика ДТП. | документация по | й | Наличие СИЗ, |  |  |  |
|  |  | технике |  | беседы с |  |  |  |
|  |  | безопасности. |  | учащимися |  |  |  |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-11 классы | Фронтальный | Сверка списков | До 10.09 | справк | Алиева А.М. |
|  |  |  |  | учащихся |  | а |  |

**Блок 10. Профориентационная работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обзорная информация об учебных |  | 8-10классы | Персональны | Беседы с | В течение | Инфор |  | Классные |
|  | заведениях (ОУ, НПО, СПО) |  |  | й | учащимися | месяца | мацион |  | руководители, |
|  |  |  |  |  |  |  | ная |  | Рамазанова А.М. |
|  |  |  |  |  |  |  | справк |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | а |  |  |
|  |  |  |  | ***ОКТЯБРЬ*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка организации занятий со |  | Слабоуспевающи | оперативный | Проверка | В течение | Справк |  | Рамазанова А.М. |
|  | слабоуспевающими учащимися |  | е учащиеся |  | посещаемости | месяца | а |  |  |
|  |  |  |  |  | учащихся |  |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за ведением журналов, |  | Правильность | Фронтальный | Проверка журналов, | 22.10 – 26.10 | справк |  | Рамазанова А.М. |
|  | личными делами учащихся 1-11 |  | заполнения |  | личных дел |  | а |  |  |
|  | классов |  | документации |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за преподавание предмета |  | Проведение | фронтальный | Посещение | 01.10-31.10 | справк |  | Рамазанова А.М. |
|  | «русский язык» |  | мероприятий, |  | мероприятий |  | а |  |  |
|  |  |  | посвящѐнных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | фестивалю «Дни |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | русского языка» |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация работы ученического самоуправления |  | Учебно- | фронтальный | Проверка | 21.10-31.10 | справк |  | Эльдарханова Б.Б.. |
|  |  |  | воспитательный |  | документации |  | а |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мониторинг использования |  | Учебно- | фронтальный | Посещение |  | справк |  | Алиева Д.М. |
|  | оборудования в НШ |  | воспитательный |  | мероприятий |  | а |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль состояния преподавания |  | Учебно – | Фронтальный | Посещение уроков, | 14.10 -21.10 | Метод |  |  |
|  | предметов гуманитарного и |  | воспитательный |  | проверка |  | ически |  |  |
|  | естественно-математического |  | процесс |  | документации |  | й совет |  | Рамазанова А.М. |
|  | циклов в 5-х классах в период |  |  |  | учителей- |  |  |  |  |
|  | адаптации |  |  |  | предметников |  |  |  |  |

**Блок 5. Состояние учебно – методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление с процедурой | Документация | Предваритель | Сбор информации | В течение | Монит | Рамазанова А.М. |
|  | проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 |  | ный |  | месяца | оринг |  |
|  | классеах |  |  |  |  | выбора |  |
|  |  |  |  |  |  | предме |  |
|  |  |  |  |  |  | тов |  |
| 2 | Организация школьных туров | Документация по | Оперативный | Проведение | В течение | Совещ | Рамазанова А.М. |
|  | предметных олимпиад | проведению |  | школьного этапа | месяца | ание |  |
|  |  | школьных |  | Всероссийской |  | при |  |
|  |  | олимпиад |  | олимпиады |  | завуче |  |
|  |  |  |  | школьников |  |  |  |
| **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |
| 1 | Определить степень | Учащиеся 7-9 | тематический | анкетирование | В течение | инфор | Эльдарханова Б.Б. |
|  | удовлетворенности учащихся | классов |  |  | месяца | мация |  |
|  | школьной жизнью |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Организация планирования | Планы | тематический | Собеседование, | В течение | справк |  |
|  | воспитательной работы в школе | воспитательной |  | анализ | месяца | а | Эльдарханова Б.Б. |
|  |  | работы классных |  | документации, |  |  |  |
|  |  | руководителей 1- |  | посещение |  |  |  |
|  |  | 9 классов |  | мероприятий |  |  |  |
| **Блок 7. Профориентационная работа.** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов | Учащиеся 9,11 | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя | Совещ | Рамазанова А.М. |
|  | по определению дальнейшего | классов |  |  | месяца | ание | Раджабова Л.К. |
|  | обучения в образовательных |  |  |  |  | при |  |
|  | учреждениях |  |  |  |  | завуче |  |
|  |  |  | ***НОЯБРЬ*** |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка рабочих программ, | Классные | Фронтальный | Проверка | 05.11. 16.11 | справк |  |
|  | классных журналов, | журналы, рабочие |  | документации |  | а | Рамазанова А.М. |
|  | журналов факультативных занятий | программы по |  |  |  |  |  |
|  |  | предметам, ДО, |  |  |  |  | Эльдарханова Б.Б. |
|  |  | факультативным |  |  |  |  |  |
|  |  | занятиям. |  |  |  |  |  |

**Блок 2. Внутришкольная документация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ состояния отчетности за I |  | Выполнение | Тематический | Анализ состояния | 18.11.-23.11. | справк |  |  |
|  | четверть |  | графика |  | отчетности за I |  | а |  | Рамазанова А.М |
|  |  |  | контрольных, |  | триместр |  |  |  |  |
|  |  |  | лабораторных и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | практических |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | работ за I |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | триместр. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выверка |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учителей – |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предметников |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния |  | Проверка | Вводный | Наблюдение, | 11.11 – 15.11 | Совещ |  | Рамазанова А.М |
|  | работы с одаренными учащимися, и |  | документации |  | беседы с |  | ание |  |  |
|  | с учащимися, имеющими слабые |  |  |  | учащимися и |  | при |  |  |
|  | учебные возможности |  |  |  | учителями |  | завуче |  |  |
| 2 | Состояние преподавания физики в |  | Учебно – | Тематический | Посещение занятий | 11.11 - 23.11 | справк |  | Рамазанова А.М |
| . | 7-11 классах |  | воспитательный |  |  |  | а |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ охвата детей горячим |  |  |  |  |  | справк |  | Мусаева Н.Э. |
|  | питанием |  |  |  |  |  | а |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Проверка дозирования домашнего |  | Учебно – | Тематический | Объем д/з во 2 – 9 | конец | Справк |  | Рамазанова А.М |
|  | задания учащихся |  | воспитательный |  | классах | месяца | а |  | Мусаева Н.Э. |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Работа с одаренными учащимися |  | Учебно- | Оперативный |  | В течение | Совещ |  |  |
|  |  |  | воспитательный |  |  | месяца | ание |  | Рамазанова А.М |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  | Раджабова Л.К. |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Состояние эффективности |  | Изучение уровня | Персональны | Анкетирование, | 25.11-30.11 | справк | Эльдарханова Б.Б.. |
|  | воспитательного процесса 1-11 |  | воспитанности | й | наблюдение |  | а |  |
|  | классов. |  | учащихся 1-11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | классов. |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Создание благоприятных условий в |  | Учебно – | Оперативный | Наблюдение | В течение | Совещ | Эльдарханова Б.Б. |
|  | школе для учащихся |  | воспитательный |  |  | месяца | ание |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | «Реализация плана подготовки к |  | Учебно – | Оперативный | Анализ | В течение | справк |  |
|  | ЕГЭ, ГИА в 2020 году. Подготовка |  | воспитательный |  | «репетиционных» | месяца | а | Рамазанова А.М |
|  | учащихся к «репетиционным |  | процесс |  | работ по |  |  |  |
|  | занятиям». Аналитические отчеты о |  |  |  | математике и |  |  |  |
|  | проведении ЕГЭ,ГИА в 2019 году, |  |  |  | русскому языку |  |  |  |
|  | задачи и планы учителей- |  |  |  | учащихся 9,11 |  |  |  |
|  | предметников в 2020 году. |  |  |  | класса |  |  |  |
|  |  |  |  | ***ДЕКАБРЬ*** |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг качества знаний |  | Документация | персональный | мониторинг | В течение | Справк | Рамазанова А.М  Мусаева Н.Э. |
|  | учащихся |  |  |  |  | месяца | а |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по |  | Правильность | Фронтальный | Проверка журналов | 30.12-10.01 | справк | Рамазанова А.М |
|  | 11 кл: правильность аттестации, |  | заполнения, |  | 1-11 классов |  | а |  |
|  | выполнение образовательных |  | соответствие |  |  |  |  |  |
|  | программ |  | тематическому |  |  |  |  |  |
|  |  |  | планированию |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система оценивания знаний | Учебно – | Оперативный | Посещение уроков, | 16.12-21.12 | Совещ |  | Рамазанова А.М |
|  |  | воспитательный |  | проверка |  | ание |  |  |
|  |  | процесс |  | дневников, тетрадей |  | при |  | . |
|  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль за состоянием | Учебно – | Фронтальный | Посещение уроков | декабрь | справк |  |  |
|  | преподавания математики | воспитательный |  |  |  | а |  | Рамазанова А.М  Раджабова А.А.. |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг степени обученности | Учебно – | Фронтальный | Анализ отметок за 1 | Конец | Совещ |  |  |
|  | учащихся | воспитательный |  | полугодие | декабря | ание |  | Рамазанова А.М |
|  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  | завуче |  | Учителя |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка дневников учащихся 3-4, | Ведение и | оперативный | Проверка | Конец | справк |  | Эльдарханова Б.Б. |
|  | 6-7 классов | заполнение |  | дневников | месяца | а |  |  |
|  |  | дневников |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за охраной труда на | Документация по | Тематический | Проверка | 23.12.-28.12. | Справк |  | Эльдарханова Б.Б. |
|  | уроках химии, физики, | ОТ по химии, |  | документации |  | а |  |  |
|  | информатики, физкультуры, | физики, |  |  |  |  |  |  |
|  | технологии | информатики, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | физкультуры, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | технологии |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Формирование пакета нормативных | Проведение | Тематический | Собеседование с | В течение | Пакет |  | Рамазанова А.М |
|  | документов по подготовке ОУ к | семинара с |  | педагогами | месяца | докуме |  |  |
|  | проведению ГИА. | учителями- |  |  |  | нтов |  | Учителя |
|  |  | предметниками |  |  |  | по |  |  |
|  |  | по правилам |  |  |  | ГИА |  |  |
|  |  | подготовки |  |  |  |  |  |  |
|  |  | учащихся к сдаче |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГИА |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***ЯНВАРЬ*** |  |  |  |  |  |

**Блок 3. Образовательная деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Административные контрольные | Контрольные | фронтальный | Анализ результатов | До 20.01. | справк |  | Рамазанова А.М |
|  | работы 2-11классов | работы учащихся |  |  |  | а |  |  |
|  |  | 2-11 классов |  |  |  |  |  | Учителя |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Профилактика ДДТТ Выполнение | Документация | Тематический | проверка | В течение | справк |  | Эльдарханова Б.Б. |
|  | программы ПДД. |  |  | документации | месяца | а |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |  |
| 1 | Состояние преподавания | Учебно- | Фронтальный | Посещение уроков | В течение | справк |  | Рамазанова А.М |
|  | физкультуры | воспитательный |  |  | месяца | а |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  | Учителя |
| 2 | Реализация учебного курса ОРКСЭ | Учебно- | оперативный | Проверка рабочей | В течение | справк |  | Мирзоева В.Н. |
|  | в 4 классах | воспитательный |  | программы, | месяца | а |  |  |
|  |  | процесс |  | журнала 4-х |  |  |  |  |
|  |  |  |  | классов, посещение |  |  |  |  |
|  |  |  |  | занятий |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Состояние преподавания учебных | Учебно- | фронтальный | Посещение уроков | В течение | Совещ |  | Рамазанова А.М |
|  | предметов с использованием ИКТ | воспитательный |  |  | месяца | ание |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  | при |  | Учителя |
|  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация воспитательной | Планы | тематический | анализ | В течение | справк |  | Эльдарханова Б.Б . |
|  | работы работы | воспитательной |  | документации, | месяца | а |  |  |
|  |  | работы классных |  | посещение |  |  |  |  |
|  |  | руководителей. |  | классных часов |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Предупреждение детского | Учебно- | тематический | Анализ результатов | В течение | Совещ |  | Эльдарханова Б.Б |
|  | травматизма | воспитательный |  |  | месяца | ание |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  | директ |  |  |
|  |  |  |  |  |  | оре |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися |  | Проведение | Персональны | Проверка журналов | 28.09-29.09 | справк |  |  |
|  |  |  | инструктажей с | й | по технике |  | а |  |  |
|  |  |  | учащимися |  | безопасности, |  |  |  | Эльдарханова Б.Б |
|  |  |  |  |  | журналов по охране |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | труда |  |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Информирование учащихся и |  | Учебно – | тематический | Классный час, | В течение | Совещ |  | Рамазанова А.М |
|  | родителей о реализации плана |  | воспитательный |  | индивидуальные | месяца | ание |  |  |
|  | подготовки к ГИА, ЕГЭ |  | процесс |  | беседы |  | при |  | Учителя |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |
| **Блок 11. Профориентационная работа** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Результаты профориентационного |  | Учебно – | фронтальный | анкетирование | 4 неделя | Совещ |  | Раджабова Л.К. |
|  | тестирования учащихся 9,11 классов |  | воспитательный |  |  |  | ание |  | Психолог |
|  |  |  | процесс |  |  |  | при |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | директ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | оре |  |  |
|  |  |  |  | ***ФЕВРАЛЬ*** |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ |  | Учебно- | Оперативный | Тестирование | В течение | справк |  | Рамазанова А.М |
|  |  |  | воспитательный |  | учащихся | месяца | а |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  | Учителя |
| **Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |  |
| 1 | Преподавание биологии в 5-11 |  | Учебно- | Фронтальный | посещение уроков | В течение | справк |  | Рамазанова А.М |
|  | классах |  | воспитательный |  |  | месяца | а |  |  |
|  |  |  | процесс во 5-11 |  |  |  |  |  | Учителя |
|  |  |  | классе |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Работа с одаренными учащимися |  | Индивидуальная | Оперативный | Анкетирование, | В течение | Совещ |  | Рамазанова А.М |
|  |  |  | работа с |  | беседы | месяца | ание |  |  |
|  |  |  | учащимися. |  |  |  | при |  | Учителя |
|  |  |  |  |  |  |  | завуче |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организация учебно- |  | Учебно- | Фронтальный | посещение уроков | | В течение | справк | Рамазанова А.М |
|  | воспитательного процесса на уроках |  | воспитательный |  |  |  | месяца |  |  |
|  | молодых специалистов |  | процесс во 5-11 |  |  |  |  | Учителя |  |
|  |  |  | классе |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация работы во внеурочное |  | Воспитательный | тематический | Учѐт посещаемости | | В течение | справк | Эльдарханова Б.Б.. |
|  | время |  | процесс |  | кружков и секций | | месяца | а |  |
|  |  |  |  |  | учащимися, анализ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | документации | |  |  |  |
| **Блок 8. Профориентационная работа** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Экскурсионный обзор |  | Учащиеся 9,11 | персональный |  | Встречи с | В течение | отчет | психолог |
|  | образовательных учреждений |  | класса |  |  | представителями | месяца |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ВУЗов, ССУзов |  |  |  |
|  |  |  |  | ***МАРТ*** |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по |  | Правильность | Фронтальный |  | Проверка | Конец | справк | Директор |
|  | 11кл: правильность аттестации, |  | заполнения, |  |  | журналов | месяца | а | завуч |
|  | выполнение образовательных |  | соответствие |  |  |  |  |  |  |
|  | программ |  | тематическому |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | планированию |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за преподаванием |  | Учебно – | Фронтальный |  | Посещение | 10.03-15.03 | справк | Директор |
|  | иностранного языка во 2-11 классах |  | воспитательный |  |  | уроков |  | а | завуч |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за горячим питанием |  | Учебно – | Фронтальный |  | Посещение | 03.03-07.03 | Справк | Мусаева Н.Э. |
|  |  |  | воспитательный |  |  | столовой |  | а |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Методическое сопровождение к |  | Методическое | тематический |  | Беседы, | В конце | Совещ | Рамазанова А.М. |
|  | проведению аттестации |  | обеспечение |  |  | документация, | месяца | ание |  |
|  | педагогических работников |  |  |  |  | методические |  | при |  |
|  |  |  |  |  |  | рекомендации |  | завуче |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по духовно- | Учебно- | Тематический | Посещение | В течение | справк | Эльдарханова Б.Б |
|  | нравственному воспитанию | воспитательный |  | уроков и | месяца | а. |  |
|  |  | процесс |  | внеклассных |  |  |  |
|  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Состояние пожарной безопасности, | Документы по | Тематический | Проверка | В течение | справк | Эльдарханова Б. |
| . | документы по технике | ПБ, ТБ, |  | документации | месяца | а |  |
|  | безопасности, предупреждению ЧС, | предупреждению |  |  |  |  |  |
|  | профилактике ДТТ. | ЧС, профилактике |  |  |  |  |  |
|  |  | ДТТ. |  |  |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Повторное информирование | Учебно – | Оперативный | Родительские | 3 неделя |  | Рамазанова А.М |
|  | родителей и учащихся о порядке | воспитательный |  | собрания, итоги |  | Родите |  |
|  | подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ | процесс |  | работ |  | льские | Эльдарханова Б. |
|  |  |  |  |  |  | собран |  |
|  |  |  |  |  |  | ия |  |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков и | Журналы | Персональный | Проверка | В течение | Совещ | Эльдарханова Б. |
|  | секций | кружков |  | журналов, | месяца | ание |  |
|  |  |  |  | посещение |  | при |  |
|  |  |  |  | занятий |  | завуче |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов 1-11 | Учебно – | Фронтальный | Проверка | 25.04.-30.04. | Справк | Рамазанова А.М |
|  | классов | воспитательный |  | журналов |  | а |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по ЗОЖ | | Документация | Тематический | проверка | В течение | |  | справка |  |
|  |  |  |  |  | документации | месяца | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Эльдарханова Б.Б. |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль состояния преподавания | | Учебно – | Фронтальный | Посещение | В течение |  | Справка | | Зам.директора по УВР |
|  | обществознания в 6-11 классах | | воспитательный |  | уроков | месяца |  |  |  |  |
|  |  |  | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Заседание методического совета по | | Учебно – | Персональный | Утверждение | В течение |  | Протокол | | Зам.директора по |
|  | вопросу проведения итоговой | | воспитательный |  | документации по | месяца |  | методиче | | УВР |
|  | аттестации 2-8,10 классов | | процесс |  | проведению |  |  | ского | |  |
|  |  |  |  |  | итоговой |  |  | совета | |  |
|  |  |  |  |  | аттестации 2-8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | классов |  |  |  |  |  |
| 2 | Мониторинг введения и | | Учебно – | Фронтальный | Посещение | В течение |  | Справка | | Зам.директора по |
|  | реализаиции ФГОС в 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9 | | воспитательный |  | уроков | месяца |  |  | УВР | УВР |
|  | классах | | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  | Организация проведения классных | Организация работы | Тематический | Посещение | В течение |  | справка | |  |
|  |  | часов в 5-9 классах. | классных |  | Классных часов | месяца |  |  |  | Эльдарханова Б.Б. |
|  |  |  | руководителей |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  | Проведение объектовых | Учебно – | тематический | Проверка | До 20.04. |  | справка | |  |
|  |  | тренировок вывода учащихся из | воспитательный |  | документации |  |  |  |  | Эльдарханова Б.Б. |
|  |  | здания школы при ЧС | процесс |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация итоговой | Учебно – | Фронтальный | Подготовка | 2 – 3 | справка |  |
|  | государственной аттестации | воспитательный |  | документов | неделя |  | Зам.директора по УВР |
|  | учащихся 9,11 классов в форме | процесс |  |  |  |  |  |
|  | ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***МАЙ***

**Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проверка журнала 9,11 классов |  | Учебно- | фронтальный | Проверка | 28.05.- | справка | Зам.директора по УВР |
|  |  |  | воспитательный |  | журналов, | 31.05. |  |  |
|  |  |  | процесс |  | отчеты кл. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руководителей, |  |  |  |
|  |  |  |  |  | учителей |  |  |  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ классных журналов с 1 по 11 |  | Учебно – |  | Проверка | 23.05.- | Справка | Зам.директора по УВР |
|  | классы: выполнение программ, |  | воспитательный |  | документации | 31.05. |  |  |
|  | аттестация |  | процесс |  |  |  |  |  |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Окончание учебного года, | Учебно- | Фронтальный | Отчѐты учителей | 3,4 неделя | Педсове | Зам.директора по УВР |
|  | промежуточная и итоговая | воспитательный |  |  |  | ты «О |  |
|  | аттестация | процесс |  |  |  | допуске |  |
|  |  |  |  |  |  | учащихс |  |
|  |  |  |  |  |  | я 9,11 |  |
|  |  |  |  |  |  | классов |  |
|  |  |  |  |  |  | к |  |
|  |  |  |  |  |  | государс |  |
|  |  |  |  |  |  | твенной |  |
|  |  |  |  |  |  | итогово |  |
|  |  |  |  |  |  | й |  |
|  |  |  |  |  |  | аттестац |  |
|  |  |  |  |  |  | ии», «О |  |
|  |  |  |  |  |  | перевод |  |
|  |  |  |  |  |  | е |  |
|  |  |  |  |  |  | учащихс |  |
|  |  |  |  |  |  | я 2- 8,10 |  |
|  |  |  |  |  |  | классов» |  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ прохождения программного | Отчеты педагогов | персональный | отчѐты | 20.05.- | справка | Зам.директора по УВР |
|  | материала по предметам |  |  |  | 26.05. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 6. Состояние учебно – методической работы** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг степени обученности | Учебно- | фронтальный | Анализ годовых | Конец | справка | Зам.директора по УВР |
|  | учащихся | воспитательный |  | отметок | месяца |  |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение плана | Реализация планов | Тематический | Собеседование с | В течение | справк | Эльдарханова Б.Б. |
|  | воспитательной работы школы | воспитательной |  | учителями, | месяца | а |  |
|  |  | работы классными |  | посещение |  |  |  |
|  |  | руководителями 1-11 |  | мероприятий. |  |  |  |
|  |  | классов, организация |  |  |  |  |  |
|  |  | воспитательного |  |  |  |  |  |
|  |  | процесса учителями- |  |  |  |  |  |
|  |  | предметниками, |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельность |  |  |  |  |  |
|  |  | социального |  |  |  |  |  |
|  |  | педагога. |  |  |  |  |  |
| **Блок 8. Охрана труда** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ с | Проведение | фронтальная | Проверка | В конце | справк | Эльдарханова Б.Б. |
|  | учащимися 1-10 классов на летних | инструктажей |  | журналов по ТБ | месяца | а |  |
|  | каникулах |  |  | 1-10 классов |  |  |  |
| **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Экзамены для учащихся 9,11 | Учебно – | Тематический | Проверка | До 31.05. | справк | Рамазанова А.М. |
|  | классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | воспитательный |  | документации |  | а |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |
| **Блок 11. Профориентационная работа.** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинг учащихся 9,11 классов | Учащиеся 9 класса | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя | Совещ |  |
|  | по определению дальнейшего |  |  |  | месяца | ание | Рамазанова А.М |
|  | обучения в образовательных |  |  |  |  | при |  |
|  | учреждениях |  |  |  |  | завуче |  |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация государственной | Учебно- | Фронтальный | Проведение | В течение | справк | Рамазанова А.М |
|  | (итоговой) аттестации | воспитательный |  | экзаменов | месяца | а |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |

**Блок 2. Внутришкольная документация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выдача аттестатов учащимся 9,11 | Учебно – | Оперативный | Заполнение | 3 – 4 неделя | справк | Рамазанова А.М |
|  | классов | воспитательный |  | документов |  | а |  |
|  |  | процесс |  |  |  |  |  |

***6.5. Инновационная деятельность***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | |  | **Содержание работы.** | | Сроки | ответственные |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  | Лаборатория образовательных событий. | | **2,4 четверть** | **Директор,зам.директора** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | Проектная и исследовательская деятельность в 7-8 классах | | Декабрь | Рамазанова А.М. |  |
|  |  |  |  |  | апрель |  |  |
|  |  |  |  |  |  | педагоги |  |
| **3** |  |  | Освоение педагогами технологии контрольно-оценочной | | **в течение года** | Рамазанова А.М. |  |
|  |  |  | деятельности (формирующего оценивания) в бумажном и | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | электронном форматах | |  | педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Государственно - общественное управление*** | | | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **№** | **Содержание работы.** | | | | Сроки | ответственные |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
| **1** |  | Общее собрание Попечительского совета : | | | сентябрь, | Председатель РС |  |
|  |  | - Отчет о деятельности родительского совет6а. Организация питания учащихся. | | |  |  |
|  |  |  | директор |  |
|  |  | - Роль семьи и школы в сохранение и укрепление здоровья учащихся | | | февраль |  |
| **2** |  | Заседание Родительского совета | | | **4 раза в год** | Председатель РС |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
| **3** |  | Обучающий семинар по оценке качества образования с участием | | | **октябрь** | Председатель РС,администрация |  |
|  |  | родительской общественности 1- 9классы | | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | |  | Организация и проведение лаборатории образовательных событий | | **декабрь** | директор | | |  |
|  |  |  |  |  | Председатель РС, Председатель | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ПС |  |  |  |
|  |  |  |  | **6.6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | 1 | |  | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка | | До | Кл. рук., |  |  |
|  |  |  |  | техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | | 10.08.19 | зав.кабинетов |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | 2 | |  | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | | сентябрь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Эльдарханова Б.Б. |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | 3 | |  | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам | | 4-я неделя | Эльдарханова Б.Б. |  |  |
|  |  |  |  | поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | 4 | |  | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, | | 4-я неделя |  |  |  |
|  |  |  |  | спортзале. | |  | Эльдарханова Б.Б. |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | 5 | |  | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2019- | | До 25.09.19 | Эльдарханова Б.Б. |  |  |
|  |  |  |  | 2020 учебный год. | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | 6 | |  | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2019- | | До 25.09.17 |  |  |  |
|  |  |  |  | 2020учебный год. | |  | Чупанов А.М. |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | 7 | |  | Проведение месячника безопасности | | Сентябрь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | апрель | Чупанов А.М., Эльдарханова Б.Б. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Годовой план**

**учебно-методической работы педагога-логопеда**

**на 2019-2020 учебный год**.

**Цель:**

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, ринолалии, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха).  
**Задачи:**

**1.**Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи и связной речи.  
**2.** Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений  в овладении письменной речи.  
**3.**Проанализировать  письменные работы  учащихся вторых, третьих и четвертых классов.  
**4.**Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.  
**5.**Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование работы** | | **Сроки**  **выполнения** | | **Примечание** |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| **Раздел 1. Организационная работа** | | | | | | |
| 1 | | Обследование речи учащихся начальных классов с целью вы-  явления детей, нуждающихся в  логопедической помощи. | | 1-15 сентября,  15-25 мая. | |  |
| 2 | | Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования. | | 15-20 сентября. | |  |
| 3 | | Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра и МПК. | | В течение учебного года. | |  |
| 4 | | Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся. | | В течение учебного года. | | Индивидуально по мере необходимости. |
| 5 | | Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся. | | В течение сентября. | |  |
| 6 | | Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта. | | До 15 сентября. | |  |
| **Раздел 2. Работа с документацией.** | | | | | | |
| 1 | | Оформление журнала обследования устной и письменной речи. |  | | По мере обследования. | |
| 2 | | Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных в логопедические занятия. | В течение учебного года. | | В часы консультативно- методической работы. | |
| 3 | | Составление и утверждение расписания логопедических занятий. | До 15 сентября. | |  | |
| 4 | | Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи. | До 15 сентября. | |  | |
| 5 | | Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи. | До 15 сентября. | | По запросу администрации. | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 6 | Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой. | К 16 сентября. | |  | |
| 7 | Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий. | К 16 сентября. | | По мере проведения занятий. | |
| 8 | Составление годового отчета о проделанной работе. | К 30 мая. | |  | |
| **Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа.** | | | | | |
| 1 | Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы. | До 15 сентября. | | По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года. | |
| 2 | Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы. | В течение учебного года. | |  | |
| 3 | Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию. | В течение учебного года. | |  | |
| 4 | Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю. | В течение учебного года. | | По мере необходимости. | |
| 5 | Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, разгадочный материал. | В течение учебного года. | |  | |
| 6 | Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений. | В течение учебного года. | |  | |
| **Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов**  **с другими специалистами** | | | | | |
| 1 | Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики. | До 15 сентября. | |  | |
| 2 | Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий. | В течение года. | |  | |
| 3 | Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми. | В течение года. | | По запросу. | |
| 4 | Взаимопосещение занятий. | По плану учреждения. | |  | |
| 5 | Участие в педагогических советах. | По плану учреждения. | |  | |
| 6 | Участие в работе ПМПК. | В течение года. | | По запросу. | |
| 7 | Сотрудничество с педагогами-психологами. | В течение года. | |  | |
| 8 | Сотрудничество с медицинскими работниками шк. | В течение года. | |  | |
| 9 | Участие в работе методического объединения учителей начальных классов | В течение года. | | По плану учреждения. | |
| **Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.** | | | | | |
| 1 | Доклад для выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов» |  | | По плану учреждения. | |
| 2 | Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях. | В течение года. | | По мере обращения. | |
| 3 | Консультирование родителей по специфическим вопросам. | В течение года. | | По мере обращения. | |
| 4 | Участие в классных и общешкольных родительских собраниях. | В течение года. | | По запросу администрации. | |
| **Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации.** | | | | | |
| 1 | Изучение новинок специальной литературы. | В течение года. | |  | |
| 2 | Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов. | В течение года. | |  | |
| 3 | Подготовка к аттестации. | В течение года. | |  | |
| **Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета.** | | | | | |
| 1 | Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии. | В течение года. | |  | |
| 2 | Обновить слоговые таблицы. | В течение года. | |  | |
| 3 | Оформить материал для развития связной речи. | В течение года. | |  | |
| 4 | Изготовить материал для работы с элементами букв. | В течение года. | |  | |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Социально - психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется

социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

Объектом работы социального педагога и психолога является каждый учащийся школы и особое место занимает социально дезадаптированный ребенок и подросток, для которого значимыми могут быть только конструктивные контакты со взрослыми, контакты - адекватные и взаимные. Поэтому в работе с детьми необходимо убедить их, что действительно важно понимание их мотивов и проблем, только тогда можно говорить о результативной деятельности.

Цель: содействовать созданию социальной ситуации развития гимназии, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психологической культуры родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

Задачи:

* 1. Психологический анализ социальной ситуации развития гимназии выявление новых проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

1. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута.
2. Содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программ основного общего образования.
3. Внедрение психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и

профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся.

1. Содействие формированию у обучающихся УУД как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий обучающегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.
2. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
3. Взаимодействие с подразделениями общеобразовательного учреждения (психолого-медико-педагогический консилиум, Совет профилактики и др.) с образовательными учреждениями, организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

**Функции службы:**

* 1. Изучает ребенка, его состояние, отношения в семье, в школе, с группой, во дворе, его состояние в стадии конфликта

1. Оказывает помощь ребенку, попавшему в беду. Важно найти пути, варианты выхода из кризиса, поддержать в трудное время.
2. Анализирует состояние социально - психологического воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребенка и воздействующих на него.
3. Направляет деятельность обучающегося на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свою жизнь и поступки.
4. Координирует и объединяет работу различных специалистов, организаций, решающих проблемы ребенка, имеющих отношение к состоянию его кризиса, к защите его прав.
5. Охраняет и защищает личность, ее права, интересы ит.д.
6. Создает условия для безопасной, комфортной творческой жизни обучающихся.
7. Организует социально - психологическую и правовую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.
8. Решает конфликтные ситуации между обучающимися, педагогами, родителями.
   1. Способствует здоровому образу жизни коллектива и каждого его члена.

**Планируемый результат:**

1. Повысить социально - психологическую устойчивость обучающихся в

2.сферахПовышенимежличностногомотивации,школьногобучающихссемейногякобразовательномобщения.у процессу.

1. Сформированность способностей к успешному самостоятельному усвоению новых знаний и умений.
2. Сформированность способностей к переменам, не замыкаясь **в** себе и стремление к разнообразию контактов с окружающими

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

**1. Планово- аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Планирование работы совместных мероприятий по | | | | | Август- | Соц.педагог, |  |
|  | профилактике правонарушений | | | |  | сентябрь | психолог |  |
|  | на 2019-2020 учебный год | | |  |  |  | инспектор ПДН |  |
| 2. | Разработка плана мероприятий по профилактике | | | | | октябрь | Зам.директора по BP |  |
|  | безнадзорности, |  |  | правонарушениям, | |  | Психолог |  |
|  | злоупотреблению ПАВ. | | |  |  |  | Соц.педагог |  |
| j>. | Разработка плана работы по профориентации и | | | | | Октябрь | Родительский |  |
|  | работе с родителями «родительский всеобуч» | | | | |  | комитет |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Классные |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
| 4 | Разъяснительная |  | работа | с | классными | Сентябрь | Классные |  |
|  | руководителями, | учителями | | начальных классов, | |  | руководители, |  |
|  | составление социального паспорта школы. | | | | |  | учителя начальных |  |
|  |  |  |  |  |  |  | классов |  |
| 5 | Уточнение и утверждение списков обучающихся | | | | | Сентябрь, | Соц.педагог, |  |
|  | школы, состоящих на внутришкольном учете. | | | | | январь | классные |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руководители. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Инспектор ПДН |  |
| 6 | Выявление детей, не приступивших к учебным | | | | |  | Администрация, |  |
|  | занятиям, решение социально- бытовых проблем | | | | | Сентябрь | классные |  |
|  | данной категории. | |  |  |  |  | руководители. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Инспектор ПДН |  |
|  |  |  |  |  |  |  | соцпедагог |  |
| 7 | Посещение семей | | учащихся | | пропускающих |  | Администрация, |  |
|  | учебные занятия, нарушающих Устав школы. | | | | |  | классные |  |
|  |  |  |  |  |  | В течение года | руководители. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Соц.педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Инспектор ПДН |  |
| 8 | Планирование | и | проведение | | мероприятий, | В течение года | Психолог, |  |
|  | направленных | на | социальную | | адаптацию |  |  |
|  | учащихся: |  |  |  |  |  | соц. педагог |  |
|  | беседы с учащимися «группы риска» | | | | |  |  |  |
|  | тестирование обучающихся, имеющих | | | | |  |  |  |
|  | проблемы в обучении | | | |  |  |  |  |
|  | беседы с родителями обучающихся | | | | |  |  |  |
| 9 | Работа с обучающимися, находящимися под | | | | | По графику | Соц. педагог, |  |
|  | опекой: |  |  |  |  |  | Кл. руководитель |  |
|  | -постановка на бесплатное питание, | | | |  |  | Инспектор ПДН |  |
|  | -ходатайство о выделении новогоднего подарка, | | | | |  |  |  |
|  | - организация летнего отдыха | | |  |  |  |  |  |
|  | -обследование соц. бытовых условий в семьях | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10 |  | Организация | | летней занятости учащихся | | | | | | | «группы | | |  |  |  |  | Администрация, | | |  |
|  |  |  | риска»: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Май-июнь | |  | классные |  |  |  |
|  |  |  | -оздоровление во время летних каникул: | | | | | | | | |  |  |  |  | 2020г. | |  | руководители. | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Соц.педагог | | |  |
|  |  |  | -летней оздоровительной площадки | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | психолог |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Инспектор ПДН | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 11 |  | Работа | по | привлечению | | | детей, | | состоящих | | | на | |  | Сентябрь- | |  | Администрация, | | |  |
|  |  |  | внутришкольном | | |  | учете, | к | дополнительному | | | | | |  | октябрь, | |  | классные |  |  |  |
|  |  |  | образованию: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контроль в | |  | руководители. | | |  |
|  |  |  | -беседы с обучающимися | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | течение | |  | Соц.педагог | | |  |
|  |  |  | -беседы с родителями | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | учебного года | |  | Инспектор ПДН | | |  |
|  | 12 |  | Привлечение | | обучающихся | | | | , | состоящих | | | на | |  | В течение года | |  | Администрация, | | |  |
|  |  |  | внутришкольном | | |  | учете, | к | участию | | | |  | в |  |  |  |  | классные |  |  |  |
|  |  |  | мероприятиях, проводимых отделом | | | | | | | | молодежной | | | |  |  |  |  | руководители. | | |  |
|  |  |  | политики района общешкольным и классным | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | Соц.педагог | | |  |
|  |  |  | мероприятиям | | | (совместно | | | с |  | классными | | | |  |  |  |  | Инспектор ПДН | | |  |
|  |  |  | руководителями). | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **2.** | **Диагностическая работа** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | **№** | **Название** | | **работы** | | **(программы** | | | **Кто** | |  |  |  | **Сроки** | | |  | **Предполагаемый** | | |  |  |
|  |  | **деятельности)** | | |  |  |  |  | **принимает** | | | |  |  |  |  |  | **результат** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **участие** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  | | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |
|  | 1. | Обследование | | | первоклассников | | | | 1 классы | | |  |  | октябрь 2019 г. | | |  | Выделение | |  |  |  |
|  |  | на этапе адаптации в школьной | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дезадаптивных | | |  |  |
|  |  | среде. | |  | Анкетирование | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учащихся | |  |  |  |
|  |  | родителей. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | 2. | Обследование | | | пятиклассников | | | | 5 классы | | |  |  |  |  | Сентябрь - |  | Выделение | | групп |  |  |
|  |  | на этапе адаптации в среднем | | | | | | |  |  |  |  |  | октябрь 2019 г. | | |  | психически | |  |  |  |
|  |  | звене. | |  | Анкетирование | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | благополучных | | |  |  |
|  |  | родителей. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | школьников | | и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | школьников, | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имеющих | | проблемы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | адаптации, | | развития, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | усвоения знаний | | |  |  |
|  | л | Мониторинг | | | уровня | | развития | | 2 - 4 | | классы | |  |  | ноябрь 2019г. | |  | Выделение | |  |  |  |
|  | J . |  |  |  |  |  |  |
|  |  | У УД обучающихся | | | | | начальной | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | школьников, | | |  |  |
|  |  | школы. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имеющих | | проблемы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в | личностном | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | развитии, | | в |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | познавательной | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сфере | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | 4. |  | Обследование | | обучающихся | | | с | Учащиеся | | | |  |  |  | Февраль |  | Выявление | | детей с |  |  |
|  |  | проблемами | | | в | обучении | | и | школы | | | по | |  |  | 2020г. |  | особым | |  |  |  |
|  |  | воспитании. | | |  |  |  |  | спискам | | | ПМПк | |  |  |  | образовательным | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | и с проблемами | | | | |  |  |  |  | маршрутом; | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | в | обучении | | | и |  |  |  |  | составление | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитании | | | |  |  |  |  |  | программ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуального | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сопровождения. | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. | Диагностика | профессиональных | | | | |  | 8 - 9 | | классы | | Март | |  | Выявление | |  |  |  |  |
|  |  | интересов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2020 г. | | | профессиональных | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | интересов | |  | у | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся. | | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 6. | Диагностика умственных | | | |  |  |  | 8 - 9 | | классы | | Март | |  | Выявление | |  |  |  |  |
|  |  | способностей обучающихся | | | | |  |  |  |  |  |  | 2020 г.; | | | подростков | | с низким | | |  |
|  |  | (ШТУР) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | уровнем | |  |  |  |  |
|  |  | (повторная диагностика) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | познавательных | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | способностей; | | |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | 7. | Проведение индивидуальной и | | | | |  |  | Обучающиеся | | | | В течение года | | | Выявление | | детей | с | |  |
|  |  | групповой диагностической | | | | |  |  | школы | | | |  |  |  | проблемами | | | в | |  |
|  |  | работы с обучающимися (по | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучении | |  | и | |  |
|  |  | запросу в рамках ВШК) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитании. | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | **3. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № | Название работы (программы | | | | |  |  |  |  | Кто |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельности) | | | |  |  |  |  | принимает | |  | Сроки |  | Предполагаемый результат | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | участие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | 1. | Организация |  | занятий | |  | по | |  |  | 1 класс |  | Октябрь - |  | Решение | |  | проблемы | |  |  |
|  |  | программе |  | предупреждения | | | | |  |  |  |  | декабрь |  | адаптации | |  |  |  |  |  |
|  |  | школьной | дезадаптации | | | | у | |  |  |  |  | 2019 г. |  | первоклассников | | |  | к |  |  |
|  |  | первоклассников | | **«Здравствуй,** | | | | |  |  |  |  |  |  | условиям | | школьного | | |  |  |
|  |  | **школа!»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  | Организация |  | занятий | |  | по | |  | 5 классы | |  | Сентябрь |  | Формирование | | | школьной | |  |  |
|  | 2. | предупреждению | |  | школьной | | | |  |  |  |  | - октябрь |  | мотивации, | |  | навыков | |  |  |
|  | дезадаптации у пятиклассников | | | | |  |  |  |  |  |  | 2019 г. |  | успешной коммуникации и | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **«Здравствуй, пятый класс»** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | совместной | | деятельности, | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | развитие | | вербального | | и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | невербального интеллекта | | | | |  |  |
|  | -> | Сопровождение | | обучающихся | | | в | |  | 9 классы | |  | Апрель |  | Психологическая помощь | | | |  |  |  |
|  | j. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | период подготовки | | | к | сдаче | | |  |  |  |  | Май |  | выпускникам при | | |  |  |  |  |
|  |  | экзаменов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовке и сдаче | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | экзаменов | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Индивидуальные | | коррекционно- | | | | |  | Обучающиеся | |  | В |  | Коррекция | |  |  |  |  |  |
|  |  | развивающие | занятия | | с | детьми, | | |  |  | школы |  | течение |  | интеллектуального | | | |  |  |  |
|  |  | испытывающими | | проблемы | | | в | |  |  |  |  | года |  | развития и развития | | | |  |  |  |
|  |  | обучении в воспитании | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | психических процессов | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Психологическое просвещение и психопрофилактика педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Где планируется вступление |  | Тема выступления | |  | Сроки |  |
|  |  | | | |  |  |
| Методическое совещание | Рекомендации учителям - предметникам | | | | Октябрь |  |
|  | об | уровне | готовности | младших | 2019 г. |  |
|  | школьников при переходе в среднее | | | |  |
|  |  |  |
|  | звено |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |
| Методическое совещание | Рекомендаций учителям 1-х, 5-х классов | | | | Октябрь - |  |
|  | в период адаптации | | |  | ноябрь |  |
|  |  |  |  |  | 2019г. |  |
|  |  | | | |  |  |
| Педагогические советы школы | Выступления по заявке администрации | | | | В течение |  |
|  | школы | |  |  | года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работа в составе творческой группы |  |  |  |  | В течение |  |
|  |  |  |  |  | года |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **5.Психологическое просвещение учащихся** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Вид работы | | |  |  | Предполагаемый результат | | |  |  |  |  | Сроки | |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Тренинг | | | «Умей сказать | | |  | Профилактика | употребления психоактивных | | |  | Ноябрь | | | |  |
| нет!» для обучающихся | | | | | |  | веществ среди подростков | |  |  |  | 2019г. | | | |  |
|  |  | 8-9 классов | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| Беседы по профилактике | | | | | |  | Пропаганда здорового образа жизни 8-9 | | | |  | Декабрь | | | |  |
| социальных | | | | болезней | |  | классы |  |  |  |  | 2019 г. | | | |  |
| «Болезни, | | |  | которых | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| можно избежать» | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Месячник | | |  | правовых | |  | Профилактика | правонарушений | | и |  | Май | |  |  |  |
| знаний. | | |  |  |  |  | преступлений среди несовершеннолетних | | |  |  | 2020 г. | | | |  |
| -беседы | | | с | юристом, | |  | (7-9классы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инспектором ГДН, | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -тренинг | | |  |  | по |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профилактике | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| девиантного поведения | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставка | | |  | плакатов | |  | Профилактика | употребления психоактивных | | |  | Декабрь | | | |  |
| «Скажи | | |  | наркотикам | |  | веществ среди подростков | |  |  |  | 2019 г. | | | |  |
| нет!». | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация | | | | досуга | |  | Пропаганда здорового образа жизни | | |  |  | В течение года | | | |  |
| несовершеннолетних | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участие | | |  |  | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| общешкольных | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятиях. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Обеспечение | | | | занятости | |  | Профилактика | правонарушений | | и |  | В течение года | | | |  |
| несовершеннолетних | | | | |  |  | преступлений среди несовершеннолетних | | |  |  |  |  |  |  |  |
| «группы | | |  | риска» | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кружках, | | | секциях | | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| создание | | |  | щадящих | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| условий для их обучения | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **6. Профилактическая работа с детьми «группы риска»** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Мероприятия | | |  | Сроки |  |  |  |  | Ответственные |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Уточнение контингента по классам | | | | | |  | Сентябрь 2019 |  |  |  |  | Соц.педагог |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Психолог |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Классные |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Работа по сохранению контингента, работа с | | | | | | | Сентябрь 2019 |  |  |  |  | Соц.педагог |  |  |
|  |  | второгодниками, контроль (беседы с | | | | | |  |  |  |  |  |  | Психолог |  |  |
|  |  | обучающимися класса о правонарушении, | | | | | | |  |  |  |  |  | Классные |  |  |
|  |  | посещение на дому) | | | | |  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Родители |  |  |
| jл |  | Работа со слабоуспевающими обучающимися | | | | | | | в течение учебного | | |  |  | Учителя |  |  |
|  |  | (дополнительные занятия, консультации, | | | | | | | года |  |  |  |  | предметники, |  |  |
|  |  | коррекционные занятия) | | | | | |  |  |  |  |  |  | психолог |  |  |
| 4 |  | Контроль за посещением уроков, внеклассных | | | | | | | В течение года |  |  |  |  | психолог |  |  |
|  |  | мероприятий, МУКК | | | | |  |  | согласно спискам | | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Работа с родителями | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Соц.педагог |  |  |
|  |  | а) лекторий для родителей обучающихся 1 -9 | | | | | | |  |  |  |  |  | Психолог |  |  |
|  |  | классов «Как уберечь ребенка от негативных | | | | | | | Февраль-март 2020г. | | | |  | Классные |  |  |
|  |  | влияний» | | |  |  |  |  | в течение учебного | | |  |  | руководители |  |  |
|  |  | в) индивидуальные собеседования, посещения | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | на дому, на производстве, консультирование | | | | | | | года |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | по вопросам воспитания родителей учащихся |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | «группы риска» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Направление на ПМПк (по графику), работа по |  | По графику ПМПк | |  | Классные |  |  |
|  |  |  | плану консилиума. |  |  |  |  | руководители, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | соц.педагог, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | психолог |  |  |
|  | 7 |  | Работа с обучающимися из неблагополучных |  | В течение года | |  | Классные |  |  |
|  |  |  | семей: |  |  |  |  | руководители, |  |  |
|  |  |  | -совместно с инспектором ГДН посещения по |  |  |  |  | соц.педагог, |  |  |
|  |  |  | месту жительства, контроль обучения, |  |  |  |  | психолог |  |  |
|  |  |  | организация встреч, бесед, часов общения. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | Работа с обучающимися, находящихся на |  | В течение года | |  | Классные |  |  |
|  |  |  | домашнем обучении. |  |  |  |  | руководители, |  |  |
|  |  |  | Ежедневный контроль, помощь при |  |  |  |  | соц.педагог, |  |  |
|  |  |  | отставании по болезни (совместно с |  |  |  |  | психолог |  |  |
|  |  |  | учителями-предметниками). |  |  |  |  | Учителя- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |  |  |
|  |  |  | **7. Работа с трудновоспитуемыми** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  | Мероприятия | |  | Сроки |  | Ответственные |  |  |
|  | 1 |  | Проведение бесед, часов общения о режиме | |  | октябрь | Соц.педагог, | |  |  |
|  |  |  | работы школы, вовлечение «трудных» в | |  |  | классные | |  |  |
|  |  |  | кружковую и спортивную занятость. | |  |  | руководители | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Инспектор ОДН | |  |  |
|  | 2 |  | Индивидуальные беседы с родителями. | |  | В течение года | Соц.педагог, | |  |  |
|  |  |  | Установка доброжелательного контакта, оценка | |  |  | классный | |  |  |
|  |  |  | семейной ситуации. | |  |  | руководитель, | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | психолог | |  |  |
|  | Л |  |  |  |  |  | Инспектор ОДН | |  |  |
|  |  | Организация рейдов по месту жительства | |  | В течение года | Соц.педагог, | |  |  |
|  | J |  |  |  |  |
|  |  |  | правонарушителей. | |  |  | классный | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руководитель. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Инспектор ОДН | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | 4 |  | «Мы и закон» - лекторий для обучающихся | |  | Апрель | Администрация, | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | классные | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руководители. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Инспектор ОДН | |  |  |
|  | 5 |  | Использование возможностей взаимодействия | |  | В течение года | Администрация, | |  |  |
|  |  |  | органов образования, правоохранительных | |  |  | классные | |  |  |
|  |  |  | органов, прокуратуры. | |  |  | руководители. | |  |  |
|  |  |  | - проведение Советов профилактики | |  |  | Инспектор ОДН | |  |  |
|  |  |  | -индивидуальные беседы и посещения на дому | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | трудновоспитуемых обучающихся | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.Консультирование родителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | | |  | Предполагаемый результат | | | |  | Сроки |  |  |
|  |  |  | |  | | | |  | |  |  |
| Рекомендации | для | родителей | | Решение проблемы адаптации | | | | Сентябрь- | |  |  |
| обучающихся 1-х, 5-х классах в период | | | | первоклассников, пятиклассников и | | | |  | октябрь |  |  |
| адаптации |  |  |  | старшеклассников к условиям | | | |  | 2019 г. |  |  |
|  |  |  |  | школьного обучения. | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные консультации | | |  | Разработка | адекватных | | программ | По | запросам | |  |
|  |  |  |  | обучения и | воспитания, | | ведение | педагогов | | и |  |
|  |  |  |  | мониторинга за развитием уч-ся | | | | родителей | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Консультирование | родителей | | по | Повышение |  |  | уровня | По | запросам | |  |
| вопросам обучения, | | воспитания | и | психологической | | компетенции | | родителей | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| развития ребенка. |  |  | родителей |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация | индивидуальных | и |  |  | Март | |  |  |
| групповых консультаций родителей | | по |  |  | 2020г. | |  |  |
| вопросам | профессиональных | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| склонностей обучающихся 9 классов. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9.Организационно-методическая работа** | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |
| Анализ научной и | практической литературы для подбора инструментария | | | |  | В течение года | |  |
|  | | | | |  |  | |  |
| Участие в научно-практических семинарах, конференциях муниципального | | | | |  | По школьному | |  |
| уровня. |  |  |  |  |  | плану и плану | |  |
|  |  |  |  |  |  | УОО | |  |
|  | | | | |  |  | |  |
| Посещение совещаний и методических объединений, педсоветов, районного | | | | |  | По школьному | |  |
| объединения психологов, производственных совещаний и т.д.; | | | | |  | плану и плану | |  |
|  |  |  |  |  |  | УОО | |  |
|  | | | | |  |  | |  |
| Расширение картотеки диагностической литературы, комплектование | | | | |  | В течение года | |  |
| инструментария. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пополнение материально- технической базы для проведения занятий. | | | | |  |  |  |  |
| Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих | | | | |  |  |  |  |
| методик и программ. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  | |  |
| Посещение уроков и занятий для исследования адаптации детей | | | | |  | Сентябрь, | |  |
|  |  |  |  |  |  | октябрь | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
| Участие в школьном ПМПК | |  |  |  |  | По плану | |  |
|  |  |  |  |  |  | ПМПК | |  |
|  | | | | |  |  | |  |
| Формирование школьной видеотеки профилактических фильмов, организация их | | | | |  | В течение года | |  |
| просмотра в школе | |  |  |  |  |  |  |  |
| Уточнение и дополнение социального паспорта школы: | | | | |  | сентябрь | |  |
| A) Группа риска |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоящие на учете ОДН | |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоящие на внутришкольном учете | | | | |  |  |  |  |
| Стоящие на учете у нарколога | | | | |  |  |  |  |
| Б) Неблагополучные семьи | |  |  |  |  |  |  |  |
| B) Опекаемые |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Г) Многодетные семьи | |  |  |  |  |  |  |  |
| Д) Семьи переселенцев и беженцев | |  |  |  |  |  |  |  |
| Е) Малообеспеченные семьи | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ж) дети-инвалиды | |  |  |  |  |  |  |  |
| Рейд «Дети улицы». | |  |  |  |  | октябрь | |  |