

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. | октябрь 2019г.- | методические | Руководители |
|  | руководителем по подготовке к ГИА-2020, работе со | апрель 2020г | рекомендации | ШМО |
|  | слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл |  |  |  |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- | В течение года | справка (декабрь) | Педагог-психолог |
|  | предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими |  |  |  |
|  | обучающимися |  |  |  |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе | ноябрь | методические | Педагог –психолог |
|  | со слабоуспевающими обучающимися |  | рекомендации | Руководители ШМО |
|  |  | 2019 г. |  |  |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при | сентябрь 2019г.- | Карта педаго- | Руководители |
|  | подготовке к ГИА -2020 | февраль 2020г | гических | ШМО |
|  |  |  | затруднений |  |
|  |  |  | учителей |  |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по УВР |
|  | об индивидуальной работе с ними |  |  |  |
|  |  |  |  | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в | сентябрь | устные | Зам. директора по УВР |
|  | календарно-тематическое планирование учителей-предметников |  | рекомендации |  |
|  | ОУ |  |  | Руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: | В течение года | протоколы | Руководители ШМО |
|  | «Эффективные формы, методы, приемы по работе со |  |  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися» |  | ШМО |  |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом | в течение | устные | Руководители ШМО |
|  | подготовки к ГИА; |  | рекомендации |  |
|  | - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; | учебного года |  |  |
|  | - использование оборудования при подготовке к ГИА; |  | оформление |  |
|  | - проблемные вопросы учебного предмета |  | уголков |  |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с | В течение года | Отчеты классных | Классные руководители |
|  | учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и |  | руководителей |  |
|  | индивидуальные беседы |  |  |  |
|  | **Работа с обучающимися** |  |  |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание | В течение года | корректировка | Учителя- |
|  | достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях |  | плана работы | предметники |
|  | обучающихся) |  |  |  |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных | В течение года | график | Учителя- |
|  | занятиях, индивидуальных консультациях |  | консультаций | предметники |
|  |  |  | дополнительных |  |
|  |  |  | занятий |  |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих | В течение года | Отчет о | Учителя-предметники |
|  | консультации по предметам |  | посещаемости |  |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 5 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные | В течение года | Журнал фиксации | Зам. директора по УВР |
|  | отметки по итогам четверти |  | бесед |  |
| 6 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в | В течение года | Результаты | Социальный педагог |
|  | школе |  | мониторинга | Зам. директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, | В течение года | Лист ознакомления | Зам. директора по ВР |
|  | имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти |  |  | Социальный педагог |
|  |  |  |  | Кл. руководитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих | в течение | информирование | Учителя-предметники |
|  | обучающихся, ознакомление под роспись с | учебного | родителей |  |
|  | неудовлетворительными отметками за тренировочно- | года |  | Кл. руководитель |
|  | диагностические и административные контрольные работы |  |  |  |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке | в течение | информационные | Зам. дир по УВР |
|  | ГИА-2020 | учебного года | стенды |  |
|  |  |  |  | Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению | в течение | планы | кл. руководитель, |
|  | образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 | учебного года |  | социальный педагог, |
|  | классов |  |  | психолог |
|  | **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |  |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со | Ноябрь 2019г- май | справки (октябрь, | Зам. директора по УВР |
|  | слабоуспевающими учащимися | 2020г | декабрь, февраль, |  |
|  |  |  | май) |  |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со | февраль | собеседование с | Зам. директора по УВР |
|  | слабоуспевающими обучающихся | -апрель | рук. ШМО |  |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной | В течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
|  | деятельности (классного руководителя, педагога – |  |  |  |
|  | предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со |  |  |  |
|  | слабоуспевающими обучающимися |  |  |  |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. Директора по |
|  |  |  |  | УВР, ВР педагог - |
|  |  |  |  | психолог |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, | По итогам четверти | справка | зам. директора по ВР |
|  | параллелям, учебным предметам |  |  |  |